



COMPÉTENCES ADMINISTRATIVES & MANAGÉRIALES

GAGNER EN EFFICACITÉ EN ADAPTANT SON MANAGEMENT

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Situer concrètement les enjeux et le contexte de son activité
- Repérer sa contribution et les évolutions attendues
- Savoir identifier les ressources de son équipe
- Être capable d'adapter son style de management à ses collaborateurs

Programme

Se situer et situer son action

Cultiver son efficacité

- Prioriser ses tâches avec la matrice d'Heisenhower (Gestion du temps)
- Planifier et piloter les projets et activités avec le Diagramme de Gantt
- Comprendre les comportements de ses interlocuteurs avec les styles sociaux (Paul Watzlawick)

Construire un management situationnel

- Des profils des collaborateurs aux caractéristiques des situations
- Analyser les acteurs de l'entreprise avec la socio-dynamique (Jean-Christian Fauvet)
- Identifier le style adapté aux personnes et aux situations

S'appuyer sur des valeurs partagées et développer les coopérations

Renforcer ses niveaux d'énergie pour résister aux tensions

Alimenter l'organisation en énergie

Faire progresser ses collaborateurs dans un contexte de changement

Méthodes pédagogiques

- Évaluation des connaissances et/ou des pratiques, avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation
- Apports de connaissances, mises en situation, analyse des pratiques professionnelles
- Remise d'un support pédagogique

Durée

3 jours soit 21 heures

Public

Tout encadrant faisant fonction, ou professionnel souhaitant se préparer à l'encadrement

Tarifs

650 € nets par stagiaire

Prérequis

Aucun

Lieux

Inter ou intra entreprise

Accessibilité handicap

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

