



COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

EXCEL : LES FONDAMENTAUX

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Acquérir les bases pour construire avec efficacité des tableaux Excel, mettre en place des calculs et créer des graphiques

Programme

Le programme décrit ci-dessous est indicatif. En effet, compte tenu du faible effectif du groupe (6 stagiaires maximum), la formation est individualisée.

Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation

Découverte de l'environnement

- Les différents rubans
- Le menu fichier
- La barre d'accès rapide
- L'organisation d'un classeur Excel

Les premiers tableaux de calculs

- Calcul mathématique : somme, différence, multiplication et division
- Les pourcentages
- Notions de références absolues et relatives
- Les fonctions statistiques

Les graphiques

- Création d'un graphique
- Les différents types
- Mise en forme
- Personnalisation

Mise en forme d'un tableau

- Mise en forme automatique ou personnalisée
- Mise en forme conditionnelle

Impression et mise en page

- Les marges
- En-têtes et pieds de page
- Aperçu avant impression
- Gestion de l'impression

Méthodes pédagogiques

- Évaluation des connaissances avant le démarrage de la formation.
- Exercices progressifs.
- Remise d'un support pédagogique clair et facile à utiliser pour pouvoir avancer de manière autonome et individualisée durant et à l'issue de la formation.

Durée

2 jours soit 14 heures

Public

Tout professionnel souhaitant acquérir les bases fondamentales de l'utilisation d'un tableur

Tarifs

430 € nets par stagiaire

Prérequis

Utiliser l'environnement Windows

Lieux

Inter ou intra entreprise

Accessibilité handicap

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

