



COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

EXCEL : INITIÉS

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Améliorer son utilisation d'Excel, sa gestion de bases de données, et sa création de tableaux croisés dynamique

Programme

Le programme décrit ci-dessous est indicatif. En effet, compte tenu du faible effectif du groupe (6 stagiaires maximum), la formation est individualisée.

Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation

Quelques outils à connaître

- Rappel sur les références de cellules : relatives, absolues
- Utiliser les noms pour une cellule, un tableau
- Les fonctions logiques
- La validation des données
- La mise en forme conditionnelle

Gestion d'une base de données

- Trier les données
- Filtres automatiques et élaborés
- Les fonctions bases de données
- Fonction recherche V

Les tableaux croisés dynamiques

- Créer
- Modifier et personnaliser son tableau croisé dynamique
- Rajouter un graphique croisé dynamique

Les outils de protection et de partage

- Protection des cellules
- Protection du classeur
- Partage de données

Méthodes pédagogiques

- Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation
- Exercices progressifs
- Remise d'un support pédagogique clair et facile à utiliser pour pouvoir avancer de manière autonome et individualisée durant et à l'issue de la formation

Informations complémentaires

Possibilité de travailler soit sur ses propres outils, en vue de les améliorer, soit sur la création de nouveaux outils.

Durée

2 jours soit 14 heures

Public

Tout professionnel qui souhaite découvrir l'utilisation de fonctionnalités Excel plus avancées

Tarifs

430 € nets par stagiaire

Prérequis

Utiliser Excel ou avoir suivi la formation Excel fondamentaux

Lieux

Inter ou intra entreprise

Accessibilité handicap

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

