



## COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

# S'INITIER À LA BUREAUTIQUE

## Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Se familiariser avec son espace de travail informatique
- Appréhender le domaine Internet et la messagerie
- Découvrir le traitement de texte et le tableur

## Programme

Le programme décrit ci-dessous est indicatif. En effet, compte tenu du faible effectif du groupe (6 stagiaires maximum), la formation est individualisée.

### Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation

#### Découverte de l'ordinateur et du matériel informatique

- Connaître les différents composants d'un ordinateur
- La notion de périphériques
- Les périphériques d'entrée (clavier, souris, scanner...)
- Les périphériques de sortie (écran, imprimante, disques...)
- Les périphériques d'entrée sortie (disque dur, clé USB, CD, DVD...)
- La notion de réseaux

#### Les applications informatiques

- Les systèmes d'exploitation
- Les anti-virus
- Les outils bureautiques
- Les autres applications

#### Découvrir et utiliser Windows

- La notion de bureau
- La barre des tâches et le systray
- Le menu démarrer
- L'explorateur Windows
- Personnalisation de son espace de travail : organiser ses dossiers, créer des raccourcis
- Utiliser son environnement : copier, déplacer, renommer des fichiers
- Les sauvegardes

#### Le domaine internet

- Les outils de navigation
- La recherche sur Internet
- Les outils de messagerie
- Premiers pas dans sa messagerie

### ☑ ENTRÉES / SORTIES PERMANENTES

## Durée

2 jours soit 14 heures

## Public

Tout professionnel débutant souhaitant s'initier ou renforcer ses compétences à l'utilisation de l'outil informatique

## Tarifs

430 € nets par stagiaire

## Prérequis

Aucun

# S'INITIER À LA BUREAUTIQUE

Suite

## Découverte des outils bureautiques

- Le traitement de texte Word : découverte de l'environnement de travail / Manipulation de textes / Mise en forme d'un document
- Le tableur Excel : découverte de l'environnement de travail / Conception d'un premier tableau / Premiers calculs

## Méthodes pédagogiques

- Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation.
- Exercices progressifs.
- Remise d'un support pédagogique clair et facile à utiliser pour pouvoir avancer de manière autonome et individualisée durant et à l'issue de la formation.

## Lieux

Inter ou intra entreprise

## Accessibilité handicap

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

