

COMPÉTENCES CLÉS

Occitanie

*Développer des compétences clés en situation professionnelle
lorsqu'on est agent de la fonction publique hospitalière*

🎯 OBJECTIFS

- ▶ Accompagner le développement de compétences clés et savoirs de base dans de nombreux métiers de la fonction publique hospitalière : agent administratif, agent des services hospitaliers (ASH), aide-soignant (AS), aide-cuisinier, agent de logistique, accompagnant éducatif et social (AES).
- ▶ Sécuriser les activités des agents et améliorer les prestations de l'hôpital.
- ▶ Proposer aux agents de premiers niveaux de qualification ou sans qualification, une offre de formation qui réponde à leurs besoins et facilite leur intégration et leur évolution dans le monde professionnel hospitalier.

Les +++ de la formation

Contextualisation des apprentissages

Individualisation des parcours et du suivi

Groupes de 6 à 12 personnes

Formation en présentiel enrichi ou distanciel grâce à la plateforme AMS Connect

Bienveillance, convivialité, jeu

Compétences Clés



ORGANISATION

Public : Agents de la fonction publique hospitalière

Prérequis : Aucun

Durée : 91h (module 1) ou 70h (module 2)

Dates de démarrage du positionnement initial : Mai 2021

Date du début de la formation : Septembre 2021

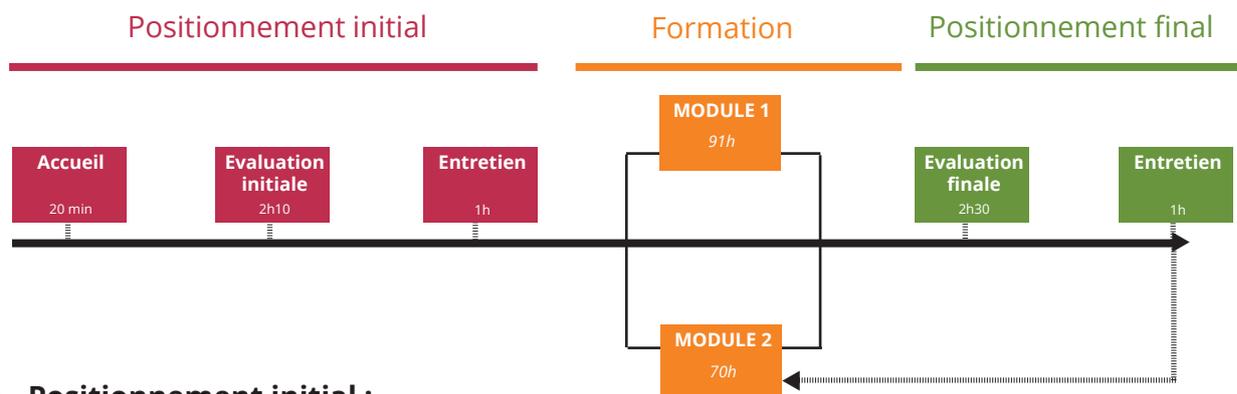
Rythme : 2 jours par semaine sur 5 ou 6 semaines

Méthodes pédagogiques : Contrôle continu et évaluation à l'issue de la formation. Partie théorique en présentiel avec possibilité de distanciel

- **Temps en présentiel :** activités ludiques et échanges avec le formateur, enseignement multimodal via la plateforme de formation en ligne AMS Connect, enseignements variés (maths, français...)
- **Temps en distanciel :** approfondissement des compétences à son rythme et sous tutorat via des quiz, capsules pédagogiques, visios et outils collaboratifs



DÉROULEMENT



► Positionnement initial :

Tests liés au poste de l'agent (simulation d'une journée type) et entretien individuel.

Ce qui est évalué : les compétences, le savoir-faire, le savoir-être en situations professionnelles.

► Formation :

Selon les résultats au test de positionnement initial, il est proposé à l'agent le module 1 ou 2.

► Positionnement final :

Nouveaux tests liés au poste de l'agent, mis en regard avec ceux du positionnement initial et nouvel entretien individuel pour faire la synthèse des acquis et préconiser des compléments de formation ou poursuite de parcours en fonction des besoins de l'agent.



INSCRIPTIONS

Uniquement sur prescription auprès de vos conseillers de l'ANFH.



MODULE 1

► **Prérequis :**

Avoir passé et validé le test de positionnement initial

► **Objectifs :**

- Consolider des savoirs
- Développer des compétences professionnelles essentielles
- Évoluer dans ses fonctions

► **Durée :**

91h sur 6 semaines et 1 jour

► **Rythme :**

2 jours par semaine en présentiel

► **Lieu de la formation :** A définir

- En INTER, au sein de notre organisme de formation (site de Toulouse ou Montpellier)
- En INTRA, au sein de votre établissement

► **Évaluation :**

- Contrôle continu sur la plateforme de formation en ligne AMS Connect
- Test de positionnement final

Contenus

1. Calculer, se repérer dans le temps et dans l'espace pour réaliser une activité	14 h
2. Repérer et comprendre l'essentiel des documents écrits	35 h
3. Communiquer avec les usagers et le collectif de travail	28 h
4. Utiliser un poste informatique	14 h

Compétences transversales

Savoirs techniques	Prérequis techniques du métier
Attitudes & comportements	Adopter une démarche professionnelle
Gestes, postures, observation	Communication non verbale
Sécurité qualité	Procédures & prévention
Ouverture culturelle	Comprendre les autres



MODULE 2

► **Prérequis :**

Avoir passé et validé le test de positionnement initial

► **Objectifs :**

- Consolider des savoirs
- Développer des compétences professionnelles essentielles
- Évoluer dans ses fonctions

► **Durée :**

70h sur 5 semaines

► **Rythme :**

2 jours par semaine en présentiel

► **Lieu de la formation :** A définir

- En INTER, au sein de notre organisme de formation (site de Toulouse ou Montpellier)
- En INTRA, au sein de votre établissement

► **Évaluation :**

- Contrôle continu sur la plateforme de formation en ligne AMS Connect
- Test de positionnement final

Contenus

1. Utiliser des calculs pour gérer son activité, planifier son activité	21 h
2. Présenter par écrit ou oralement une situation professionnelle	35 h
3. Utiliser et choisir des outils numériques	14 h

Compétences transversales

Savoirs techniques	Prérequis techniques du métier
Attitudes & comportements	Adopter une démarche professionnelle
Gestes, postures, observation	Communication non verbale
Sécurité qualité	Procédures & prévention
Ouverture culturelle	Comprendre les autres