

Bienvenue

Touchez  
l'écran



pôle emploi

# NumériFLE

## TOULOUSE



### Objectifs

Amener les demandeurs d'emploi à franchir la barrière que peut représenter pour eux l'utilisation des outils numériques et collaboratifs mis à leur disposition par Pôle emploi pour faciliter leur rapport avec leur conseiller et pour rendre leur recherche d'emploi plus efficace.



### Organisation

**Public** : Demandeurs d'emploi allophones du bassin d'emploi toulousain, ne maîtrisant pas le français, mais le comprenant. Les personnes illettrées dans leur langue maternelle, les analphabètes ne sont pas concernées.

**Durée** : Prestation individualisée en fonction du diagnostic de départ. De 30h (10 séances de 3h) à 60h (20 séances de 3h). La période de réalisation de l'action est de 90 jours calendaires maximum.

**Lieux** : Toulouse Embouchure - 56 Boulevard de l'Embouchure 31200 TOULOUSE

Toulouse Bellefontaine - 37 Rue Paul Gauguin 31100 TOULOUSE

**Rythme** : 12 heures de formation hebdomadaire sur chaque lieu.

2 à 4 séances hebdomadaires par bénéficiaire.

**Modalités** : Ateliers permanents, en entrées et sorties permanentes.



### Équipement

Ordinateurs et tablettes (1 par bénéficiaire).

Smartphones personnels des stagiaires avec connexion au réseau d'AMS GS.

# NumériFLE TOULOUSE

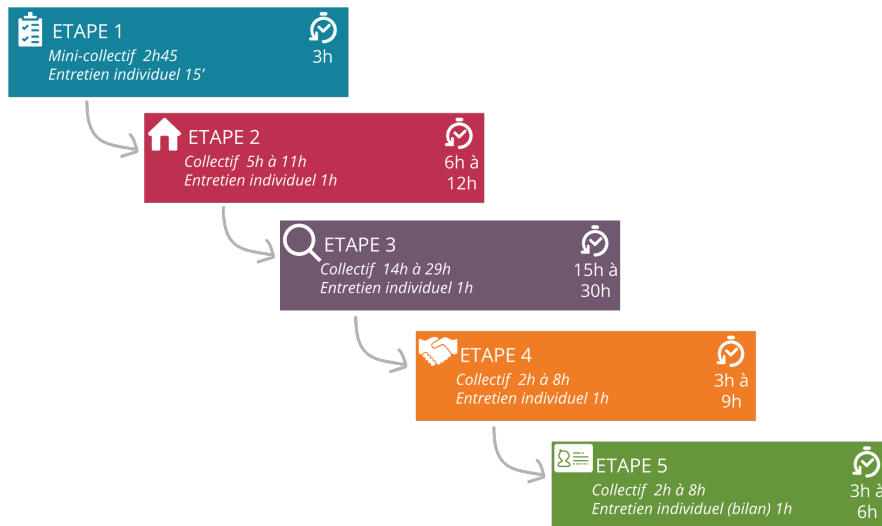


## Contenus

	<b>ÉTAPE 1</b> Diagnostic	Évaluer ses capacités et compétences Élaborer le parcours individualisé
	<b>ÉTAPE 2</b> Pôle emploi.fr et l'espace personnel	C1 - Télécharger l'appli Pôle Emploi et les applications mobiles de Pôle Emploi C2 - Gérer ses codes d'accès C3 - Compléter le formulaire d'actualisation C4 - Envoyer un mail et une pièce-jointe
	<b>ÉTAPE 3</b> Comprendre et utiliser Pôle emploi.fr pour sa recherche d'emploi	C5 - Rechercher une offre C6 - S'abonner aux offres C7 - Créer un CV sur Pôle emploi.fr C8 - Répondre à une offre C9 - Utiliser le réseau Tisseo
	<b>ÉTAPE 4</b> Améliorer sa relation avec Pôle emploi	C10 - Trouver l'adresse mail de son conseiller C11 - Ouvrir les courriers C12 - Répondre aux courriers reçus
	<b>ÉTAPE 5</b> Le profil dans Pôle emploi.fr	C13 - Renseigner son profil en liant des formations et expériences à ses compétences C14 - Compléter une carte de visite visible par les recruteurs Réaliser le bilan du parcours



## Déroulement



## Démarche pédagogique

- ▶ Approche par compétences
- ▶ Gestion personnalisée du parcours et individualisation des contenus
- ▶ Recours à la plateforme AMS Connect : création d'un accès pour chaque participant,
- ▶ Recours systématique aux espaces Pôle Emploi.fr et Emploi Store
- ▶ Animation pédagogique alternant des phases collectives, des travaux en petits groupes, de l'individualisation, des travaux d'autoformation et des entretiens individuels formalisés.
- ▶ Suivi et enregistrement des acquisitions sur AMS Connect
- ▶ Attribution de badges numériques pour valorisation de la progression
- ▶ Carnet de progression complété dans le livrable tout au long du parcours et certificat de compétences délivré en fin de formation

