

PRÉSENTATION

AMS Grand Sud est une entreprise associative à but non lucratif, loi 1901, de l'économie sociale et solidaire.

Née il y a plus d'une trentaine d'années, elle est un organisme de formation professionnelle à destination d'un public adulte.

Le service « formation continue », quant à lui, a vu le jour en 2008 grâce à un rapprochement avec l'hôpital Joseph Ducuing. Depuis, AMS Grand Sud accompagne quotidiennement des professionnels des secteurs Sanitaire Médico-Social & Petite Enfance dans leur désir de perfectionnement.

Récemment, notre organisme est également devenu Centre de Formation (CFA). Il proposera dès 2021 deux CAP : Agent Technique en Milieu Familial et Collectif (ATMFC) & Accompagnant Éducatif Petite Enfance (AEPE).

Il nous tient particulièrement à cœur de proposer des formations de qualité. Pour cela, nos formateurs sont des professionnels experts dans leur domaine d'intervention (médecins, cadres de santé, infirmiers, sages-femmes, psychologues...). Notre objectif principal est de vous donner les clés nécessaires pour développer vos compétences professionnelles afin de progresser dans votre environnement quotidien.

Nous nous ferons un plaisir de répondre positivement à vos sollicitations. N'hésitez pas à nous contacter !

Bienvenue chez AMS Grand Sud !



UNE FORMATION DE QUALITÉ : NOS ACCRÉDITATIONS & CERTIFICATIONS

Engagés dans une politique qualité depuis 2006, nous nous sommes fixé comme but d'améliorer la satisfaction de nos bénéficiaires, clients et partenaires. Pour cela, nous avons opté pour une mise en conformité avec les exigences de Normes et Labels :

- 1 Nous sommes certifiés ISO 9001 version 2015 par AFNOR.**
Cela signifie que notre organisme est régulièrement audité et que son organisation interne est certifiée conforme aux exigences de la Norme ISO 9001 v2015. Cela garantit la qualité de l'écoute clients, de l'adaptation des services mis en place en réponse aux attentes, du suivi et de la performance des résultats obtenus.
- 2 Nous sommes référencés par Data Dock.**
Cela indique que nous sommes bien en capacité de réaliser des prestations de qualité selon les 6 critères imposés par le décret N°2015-790 du 30 juin 2015. AMS Grand Sud est référencée dans le catalogue des Opérateurs de Compétences et financeurs, et permet la prise en charge des actions de formation par des fonds publics.
- 3 Nous sommes enregistrés en tant qu'organisme de Développement Professionnel Continu (ODPC) auprès de l'Agence Nationale du DPC des professionnels de la santé sous le numéro 1202.**
Nos actions figurant dans la liste des actions qui relèvent du programme de DPC des professionnels de santé garantissent l'actualisation obligatoire annuelle des compétences.



Nous sommes adhérents au Syndicat National des Organismes de Formation (Synofdes).

Le Synofdes est l'organisation professionnelle représentative des organismes de formation dont les valeurs se revendiquent de l'économie sociale et solidaire. Il met au cœur de son action l'appui à ses adhérents afin qu'ils prennent leur part dans les grandes mutations qui traversent le secteur de la formation.



SOMMAIRE

Réaliser sa formation avec AMS Grand sud	6
Financer sa formation professionnelle	8
Ils nous font confiance	10
Paroles de stagiaires	12

1 CERTIFICATIONS

CAP ATMFC	16
CAP AEPE	17
CléA	19

2 ENFANTS & FAMILLES

ACCUEILLIR - COMMUNIQUER

Accueillir un nouvel enfant en E.A.P.E.	25
Attachement et séparation	26
Accueillir et accompagner des enfants et des familles d'une autre culture en E.A.P.E.	27
Accueillir un enfant porteur de Handicap	28
Accueillir un enfant autiste ou atteint de Troubles du Spectre Autistique	29
Quand le handicap se révèle en cours d'accueil : accompagner les familles	30
« Du geste à la parole, mieux comprendre bébé avant qu'il ne parle »	31
L'éveil langagier de l'enfant en E.A.P.E.	32
Communiquer avec les parents	33
Apprendre la Langue des Signes Française - Niveau A1.1	34
Apprendre la Langue des Signes Française - Niveau A1.2	35
Accueillir une personne sourde	36

ACCOMPAGNER L'ÉVEIL, L'AUTONOMIE ET LE JEU

Le développement psycho-corporel du bébé et du jeune enfant - Compétences et besoins	39
Le développement psychoaffectif de l'enfant (0-3 ans)	40
Le développement de l'autonomie, un atout majeur dans la construction de la confiance en soi de l'enfant - Montessori	41
L'estime de soi dès le plus jeune âge : une compétence psycho-sociale qui se construit	42
Les enjeux de l'enfance dans la construction de la personnalité	43
La question de la limite chez le jeune enfant	44
Les peurs du jeune enfant	45
À chaque âge sa colère	46
Gestion des comportements dits « agressifs » chez le jeune enfant	47
Les morsures à la crèche : pourquoi tu mords?	48
« Égalicrèche » : filles et garçons sur le chemin de l'égalité	49
Le Yoga à l'âge de la crèche, une méthode adaptée, ludique, et multi-sensorielle	50
« Chantons des 2 mains » : comptines et balades gestuelles	51
Théâtre : créer un spectacle	52
La motricité libre dans le jeu du jeune enfant	53
Proposer le jeu chez l'enfant de moins de 3 ans	54
Aménager des espaces de jeu en lieu d'accueil Petite Enfance	55

PRENDRE SOIN

Le sommeil du nourrisson et du jeune enfant	57
L'alimentation du nourrisson et du jeune enfant	58
Maintien de l'allaitement en E.A.P.E.	59
Hygiène et prévention des maladies infectieuses en collectivité d'enfants	60
La discipline positive au service de la Petite Enfance	61
Apaisement et disponibilité pour et auprès des enfants	62
Le portage du bébé en E.A.P.E.	63
Les rituels de la crèche : pour mieux se repérer	64
Référence en E.A.P.E.	65

3 HYGIÈNE & SÉCURITÉ

Hygiène alimentaire en restauration collective	67
H.A.C.C.P. : actualisation des connaissances, amélioration des pratiques	68
L'hygiène des locaux et du matériel en collectivité	69
Hygiène en blanchisserie	70
Sauveteur Secouriste du Travail	71
Maintien et actualisation des compétences Sauveteur Secouriste du Travail	72

4 QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

Développer maîtrise et affirmation de soi dans la vie professionnelle	75
Prendre soin du professionnel que je suis	76
La prévention des Troubles Musculo-squelettiques en E.A.P.E.	77
Agir sur le stress : 5 réflexes pour le gérer	78
Sommeil et santé au travail	79
Développer et « muscler » son attention	80

5 COMPÉTENCES ADMINISTRATIVES & MANAGÉRIALES

COMMUNIQUER

Communication consciente - Marshall Rosenberg	83
Communiquer sans agresser	84
Dépasser les difficultés relationnelles, gérer des conflits	85
Mieux communiquer pour mieux travailler ensemble	86

MANAGER

Manager de proximité, un rôle charnière aux compétences multiples	89
Manager son équipe au quotidien	90
Gagner en efficacité en adaptant son management	91
Initier une dynamique de changement partagé	92
Soft skills : transmettre les compétences émotionnelles	93
Communication managériale en zone de turbulence	94
Gestion du temps et des priorités	95
Conduire une stratégie de prévention efficace	96

DROIT ET PAIE

Connaître les règles fondamentales du Droit du travail : Les relations individuelles	99
Gestion administrative du salarié : conséquences en paie	100
Les bases de la paie	101

TRANSMETTRE

Formation de formateur occasionnel	103
--	-----

BUREAUTIQUE

S'initier à la bureautique	106
Word : les fondamentaux	107
Word : initiés	108
Excel : les fondamentaux	109
Excel : initiés	110
Powerpoint	111

AMS CONNECT, NOTRE PLATEFORME DE FORMATION À DISTANCE

Depuis janvier 2019, AMS Grand Sud offre la possibilité de suivre des formations dispensées à travers des outils de Formation à Distance (FAD).

Notre plateforme **AMS Connect** est configurée pour garantir un **accès personnalisé et sécurisé** à chaque utilisateur, une **ergonomie adaptée** et une **navigation facilitée**.

Nos **formations mixtes ou 100% distanciel** assurent une alternance entre activités asynchrones (ressources à découvrir, quiz, recherches personnelles, etc.) et synchrones (chat, classes virtuelles) mêlant **autonomie d'apprentissage** et **dynamique collective**.

AMS Connect, c'est :

1 Une navigation simple et intuitive :

Les utilisateurs peuvent consulter différents types de ressources pédagogiques (capsules interactives, vidéos, interviews d'experts, animations...) en toute simplicité.

2 Des tutoriels :

Tout au long du parcours, une mascotte est là pour les accompagner, les guider, leur apporter des précisions, les encourager.

3 De l'interaction :

Grâce à des forums et des classes virtuelles, les stagiaires sont amenés à échanger et co-construire avec les autres participants et leur formateur.

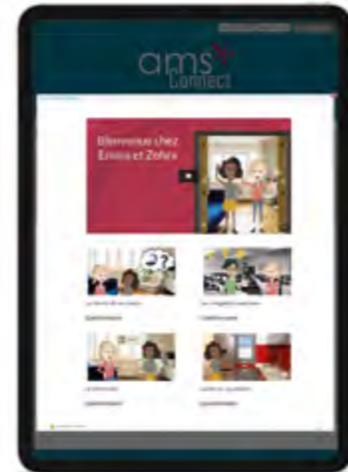
4 Du tutorat :

En cas de difficulté technique et pédagogique, les utilisateurs ont la possibilité d'être accompagnés dans leur navigation.

5 Un suivi :

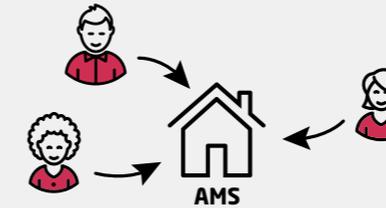
Grâce à un traçage précis, nous pouvons à tout moment consulter l'avancée de chaque stagiaire en termes d'achèvement d'activité, de résultats et de temps passé sur la plateforme.

FAD Ce pictogramme est indiqué sur les formations concernées.



NOS FORMATIONS INTER/INTRA

INTER



Elles rassemblent autour d'un thème des salariés issus de différents établissements, ce qui permet la confrontation de points de vue et de pratiques entre professionnels des différents établissements.

Elles sont organisées à Toulouse et/ou Montpellier, aux dates que nous avons déterminées.

Pour vous inscrire à l'une de nos formations, contactez-nous!

INTRA



Elles sont réalisées sur la base de nos offres catalogues et adaptées à votre demande et à votre contexte. Elles peuvent également être conçues sur mesure à partir de vos problématiques et s'intégrer ainsi à des projets d'équipes ou de service.

Le tarif est établi en coût groupe.

Pour obtenir une proposition, contactez-nous! Ensemble, nous analyserons votre besoin.

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Service Formation Continue

05 61 16 14 87

formationcontinue@ams-grandsud.fr

www.ams-grandsud.fr



Vous envisagez de participer à une de nos formations professionnelles mais ne savez pas de quelle manière la financer? Pas d'inquiétude, plusieurs possibilités s'offrent à vous. En voici quelques-unes!



LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Anciennement nommé plan de formation, il permet aux salariés de suivre des actions de formation à l'initiative de leur employeur.

Le financement est donc de la responsabilité de l'entreprise.

Selon la taille et la branche professionnelle de la structure, l'**OPCO (Opérateur de Compétences)** peut conseiller et participer au financement de ce plan de développement des compétences.

LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

Le Compte Personnel de Formation (CPF) permet à toute personne active, d'acquérir des droits à la formation, mobilisables tout au long de sa vie professionnelle. Ces droits s'expriment en euros et permettent de financer des **formations diplômantes et/ou certifiantes**.

Toutes les formations de notre catalogue ne sont donc pas concernées, vous trouverez le picto CPF lorsque c'est le cas.

Chaque personne dispose d'un espace personnel sécurisé sur le site officiel moncompteformation.gouv.fr, qui lui permet de se connecter à son compte.

Sur ce site, vous pouvez :

- Accéder aux informations qui vous concernent (par exemple : votre crédit formation en euros)
- Connaître la liste des formations éligibles au Compte Personnel de Formation
- Obtenir des informations sur les formations auxquelles vous pouvez recourir dans le cadre du Compte Personnel de Formation
- Avoir un premier niveau d'information sur les financements de formation
- Avoir accès à des services numériques en lien avec l'orientation professionnelle (par exemple : le service gratuit du **Conseiller en Évolution Professionnelle (CEP)**).



Ce pictogramme est indiqué sur les formations concernées.



LE FINANCEMENT DES CONTRATS EN ALTERNANCE

La formation en alternance est fondée sur l'articulation entre temps en établissement de formation (partie théorique) et temps en entreprise (partie pratique). Il existe deux types de contrats en alternance : le contrat d'apprentissage et le contrat de professionnalisation.

1 Le contrat d'apprentissage :

- Il a pour but d'obtenir un diplôme d'État (CAP, BAC, BTS, Licence, Master...) ou un titre à finalité professionnelle inscrit au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).
- La formation est dispensée par un CFA (Centre de formation d'Apprentis). **AMS grand Sud est désormais également CFA!**
- Il est accessible à des jeunes de moins de 30 ans ou des personnes ayant une reconnaissance de travailleurs handicapés.
- Les entreprises employeurs peuvent bénéficier de l'aide unique.
- L'enregistrement du contrat d'apprentissage se fait maintenant auprès de votre OPCO.
- **Le financement de la formation est défini par la branche professionnelle et pris en charge par l'OPCO.**

2 Le contrat de professionnalisation :

- Il a pour but d'acquérir une qualification professionnelle reconnue par un diplôme, un titre ou certificat de qualification professionnelle (CQP).
- A titre expérimental, et jusqu'au 31 décembre 2021, ce peut être un parcours de formation « sur mesure » qui ne sera pas nécessairement qualifiant ou certifiant.
- **AMS Grand Sud, en accord avec votre OPCO, peut vous accompagner dans la construction de ce parcours « sur mesure ».**
- Le contrat de professionnalisation est accessible à des jeunes de moins de 26 ans, à des demandeurs d'emplois (de plus de 26 ans), ainsi qu'aux bénéficiaires du RSA, de l'ASS ou de l'AAH et aux personnes ayant bénéficié d'un CUI.
- Les entreprises employeurs peuvent bénéficier d'aide à l'embauche.
- L'enregistrement du contrat de professionnalisation se fait auprès de votre OPCO.
- **Le financement de la formation est défini par la branche professionnelle et pris en charge par l'OPCO.**

 **13**
CAF & CPAM

 **23**
MUTUALITÉS

 **82**
MAIRIES &
COMMUNAUTÉS
DE COMMUNES

 **17**
CONSEILS
DÉPARTEMENTAUX

2 
CONSEILS RÉGIONAUX

 **123**
MULTI-ACCUEIL

 **6** RAM

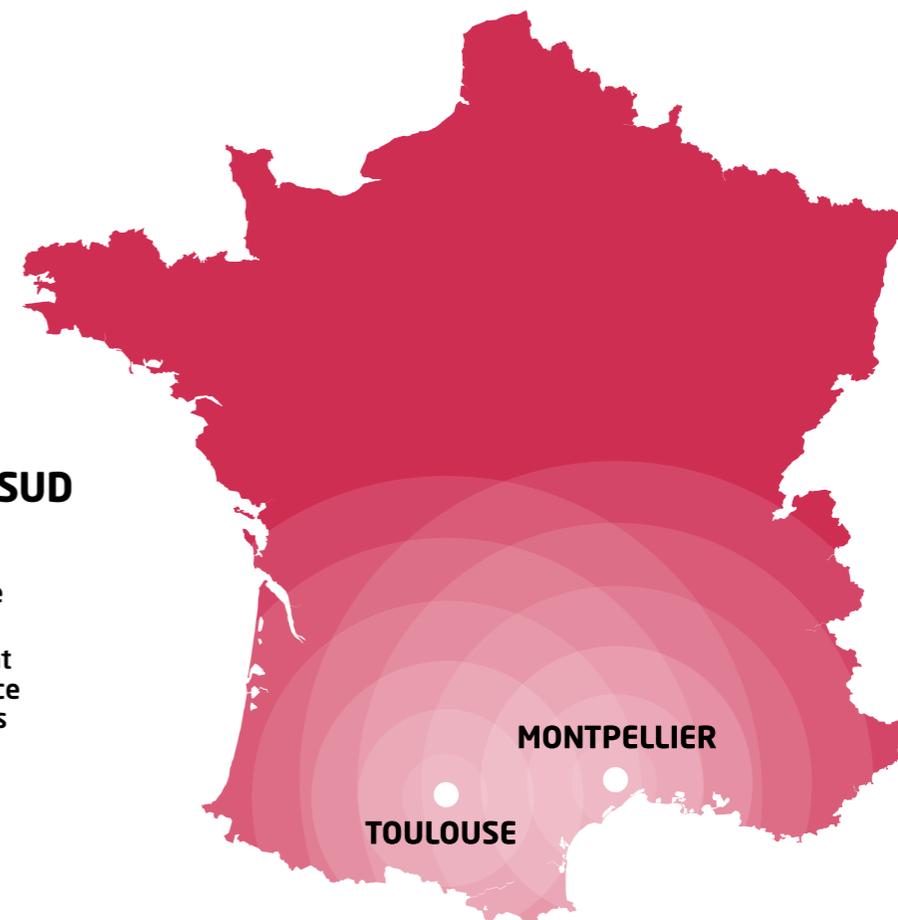
31  ENFANCE

345 
CRÈCHES

PRÉSENCE TERRITORIALE D'AMS GRAND SUD

Nos sites d'accueil
sont situés à Toulouse
& Montpellier.

Nos stagiaires peuvent
venir de toute la France
mais nous intervenons
majoritairement dans
le grand sud.



NOS PARTENAIRES





“

« Petit groupe, clarté des informations données, plusieurs exemples (vidéos, textes) qui permettent de bien assimiler le contenu. »

Auxiliaire de puériculture . Le développement psychoaffectif de l'enfant de 0 à 3 ans

« J'ai apprécié la diversité des outils de la formation : vidéos, jeux, comptines, apports théoriques... Cette formation permet de se remettre en question concernant ses pratiques professionnelles au-delà de la découverte des outils. »

Educatrice de jeunes enfants . Du geste à la parole... mieux comprendre bébé avant qu'il ne parle

« Formatrice disponible et claire. Organisation (accueil, repas), petit groupe. »

Co gérante, ES . Le développement psychoaffectif de l'enfant de 0 à 3 ans

« Je suis beaucoup plus vigilante et cette formation a renforcé mes compétences professionnelles. »

Auxiliaire de puériculture . L'hygiène en structure d'accueil Petite Enfance

« Petit groupe ayant favorisé les échanges, personnes de milieux professionnels différents, donc enrichissant. Formateur à l'écoute avec des échanges au-delà de la formation. »

Puéricultrice . Le sommeil du nourrisson et du jeune enfant

”

1

FORMATIONS CERTIFIANTES EN ALTERNANCE

Nous proposons cette année deux CAP :

- CAP Agent Technique en Milieu Familial et Collectif **(ATMFC)**
- CAP Accompagnant Educatif Petit Enfance **(AEPE)**

AMS Grand Sud étant maintenant CFA, ces formations en alternance peuvent se faire dans le cadre de l'apprentissage, du Contrat de Professionnalisation ou de la Promotion par l'Alternance (ProA).

Il est aussi possible de suivre un ou plusieurs modules de formation en mobilisant son Compte Personnel de Formation ou le plan de développement de compétences de l'employeur.

Nous pouvons vous accompagner dans le recrutement d'un alternant.

AMS Grand Sud vous propose son appui dans la constitution des dossiers administratifs.



**CERTIFI
CATIONS**

CAP ATMFC & AEPE



Objectifs

Le CAP Assistant technique en milieu familial et collectif est un diplôme de l'enseignement général de niveau 3 (ex niveau V).

Il prépare à l'exercice de métiers dans les services techniques de structures collectives publiques ou privées (maisons de retraite, cliniques, hôpitaux, crèches...), ou chez les particuliers par l'intermédiaire d'un organisme prestataire (service d'aide à domicile).

Selon la structure qui l'emploie, il travaille seul ou en équipe et réalise tout ou partie des activités suivantes :

- Entretien des espaces de vie (salon, chambre, cantine...)
- Entretien du linge et des vêtements (lavage, repassage et rangement du linge - ou sa préparation et sa réception lorsque ce service est externalisé)
- Préparation des repas (approvisionnement ou réception des denrées, réalisation des préparations froides et chaudes simples, au besoin selon des spécifications particulières - régimes alimentaires par exemple - et service).

Il travaille dans le respect des consignes et de la réglementation relative à l'hygiène et à la sécurité.

Contenu

Prérequis :

- **Maîtrise du français écrit et oral**
- **Sélection des candidats suite à test de positionnement et entretien individuel**
- **Niveau d'entrée : niveau 2 (pré-qualification)**

1 Hygiène professionnelle

- Hygiène du linge • Hygiène des locaux
- Hygiène alimentaire

2 Science de l'alimentation

3 Produits et matériaux communs

4 Organisation du travail

5 Communication professionnelle

6 Qualité de services

7 Connaissance du milieu collectif

8 Connaissance du milieu Familial

9 Technologie des locaux en structures collectives

10 Technologie du Logement

Public

Tout candidat désireux de travailler en secteurs Petite Enfance, Sanitaire et Médico-social et de se former à un diplôme de l'enseignement général via l'alternance.



Objectifs

Le CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance est un diplôme de l'enseignement général de niveau 3 (ex niveau V).

Le titulaire du CAP Accompagnant éducatif Petite Enfance est un professionnel de l'accueil et de la garde des enfants de moins de 6 ans. Soucieux de répondre à leurs besoins fondamentaux, il réalise des activités de soins quotidiens (préparation de repas, soins d'hygiène) et des activités d'éveil contribuant à leur développement affectif et intellectuel et à leur autonomie. Il assure également l'entretien des locaux et des équipements.

Il exerce son activité dans les crèches, les écoles maternelles, les centres de vacances ou à domicile.

Contenu

Prérequis :

- **Maîtrise du français écrit et oral**
- **Sélection des candidats suite à test de positionnement et entretien individuel**
- **Niveau d'entrée : niveau 2 (pré-qualification)**

1 Accompagner le développement du jeune enfant

- Adopter une posture professionnelle adaptée
- Mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un contexte donné
- Mettre en œuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant
- Réaliser des soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages
- Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant

2 Exercer son activité d'accueil collectif

- Établir une relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant
- Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de continuité de l'accompagnement
- Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant
- Assurer des activités de remise en état des matériels et locaux en école maternelle

3 Exercer son activité en accueil individuel

- Organiser son action
- Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant
- Élaborer des repas

Public

Tout candidat désireux de travailler en secteur Petite Enfance et Enfance (0 à 6 ans).

Durée

- 17 mois pour la première session : février 2021 à juin 2022
- 12 mois pour les prochaines sessions : de juin à juin

Tarifs

Nous contacter

Intervenantes

Formateurs experts dans les divers domaines liés à la certification

Méthodes pédagogiques

- Contrôle continu et évaluation à l'issue de la formation
- Alternance : 1 jour/semaine en centre de formation, 4 jours/semaine en entreprise
- Formation théorique en présentiel et en distanciel
- **Formation à distance** = acquisition des compétences à son rythme via des quiz, capsules pédagogiques et outils collaboratifs.
- **Accompagnement des stagiaires** dans l'accès à notre plateforme de formation à distance et la maîtrise de nos outils numériques.
- **Temps en présentiel** = approfondissement des connaissances et échanges avec le formateur-expert.
- **Les + de notre formation : plateau technique, pédagogie des savoirs de bases, démarches innovantes issues du théâtre, exercices de confiance en soi.**

Durée

- 10 mois : de septembre à juin
- Démarrage en septembre 2021

Tarifs

Nous contacter

Intervenantes

Formateurs experts dans les divers domaines liés à la certification

Méthodes pédagogiques

- Contrôle continu et évaluation à l'issue de la formation
- Alternance : 1 jour/semaine en centre de formation, 4 jours/semaine en entreprise
- Formation théorique en présentiel et en distanciel
- **Formation à distance** = acquisition des compétences à son rythme via des quiz, capsules pédagogiques et outils collaboratifs.
- **Accompagnement des stagiaires** dans l'accès à notre plateforme de formation à distance et la maîtrise de nos outils numériques.
- **Temps en présentiel** = approfondissement des connaissances et échanges avec le formateur-expert.
- **Les + de notre formation : plateau technique, pédagogie des savoirs de bases, démarches innovantes issues du théâtre, exercices de confiance en soi.**

CERTIFICATIONS

CléA

SOCLE DE CONNAISSANCES ET DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Créé par le Comité Paritaire Interprofessionnel National pour l'Emploi et la Formation, le **Certificat CléA** est l'**expression** concrète et opérationnelle du « **Socle de connaissances et de compétences professionnelles** » tel que défini par le décret n° 2015-172 du 13 février 2015.

CléA est une certification interprofessionnelle, inscrite de droit à l'inventaire des certifications. Elle est **éligible** à l'ensemble des dispositifs de formation, dont le **compte personnel de formation (CPF)**.

CléA offre l'opportunité aux **salariés peu qualifiés** (niveau 2 et 1 - anciennement niveau V et infra V-) de **valider leur socle de connaissances et de compétences professionnelles sur 7 domaines fondamentaux** :

- Communiquer en français
- Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel
- Apprendre à apprendre tout au long de la vie
- Maîtriser les gestes et postures et respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

Dans le cadre de la certification CléA, chaque salarié est rencontré pour une évaluation.

Selon les préconisations qui ressortent de **cette évaluation**, et selon les modules qui doivent être validés, **la formation est personnalisée**, et la durée de chaque module ajustée en fonction des besoins de la personne.

La certification CléA permet au titulaire de développer son employabilité.

Cette certification est aussi une base pour **aller plus loin dans son évolution professionnelle** par une reconnaissance professionnelle ou pour accéder à d'autres formations.

Les évaluations et la formation (modules), sont éligibles au Compte Personnel de Formation sous certaines conditions.



Objectifs

- Évaluer en amont et en fin de formation, les connaissances puis les compétences acquises par le stagiaire
- Identifier en amont les besoins de formation si nécessaire
- Identifier les acquis en fin de formation

Contenu

1 Conseiller

Un conseiller accueille le candidat et lui explique très simplement ce que la certification Cléa peut apporter dans son parcours professionnel et social.

2 Valoriser les points forts des compétences du salarié

Pour trouver les points forts et les compétences à développer, Cléa vous propose une évaluation des connaissances et compétences. Pas de panique, ce n'est ni un examen, ni une épreuve!

• CAS 1

Le candidat valide tous les domaines CLÉA : le dossier est soumis à un jury.

• CAS 2

Le candidat n'a pas validé tous les domaines du CléA. Il a besoin de renforcer les compétences : des éléments restent à acquérir, une formation avec un programme personnalisé permettra de développer ces compétences (voir les domaines de compétences dans les pages suivantes).

3 Obtenir le certificat CLÉA

Un jury composé de professionnels examine votre dossier : s'il est conforme aux exigences requises, vous obtiendrez votre Certificat Cléa.

Durée

- 7 heures maximum pour l'évaluation initiale
- 3 heures pour l'évaluation finale (pour les personnes n'ayant pas validé tous les domaines)

Tarifs

Nous contacter

Méthodes pédagogiques

L'évaluation prévoit une approche centrée sur le métier.

Elle est proposée sous format hybride, c'est-à-dire qu'elle alterne les modalités d'évaluation suivantes :

- Activités orales avec le formateur
- Activités écrites sur le livret candidat
- Activité d'écoute sur enregistrement audio
- Activités numériques sur ordinateur ou tablette

Pour valider un domaine, le candidat doit obtenir un résultat d'au moins 70% sur l'ensemble du domaine.

Objectifs

Consolider ou acquérir les compétences dans le ou les domaines fondamentaux repérés.

Contenu

Suite à l'évaluation, le parcours de formation sera adapté au besoin de la personne.

Le parcours sera construit en référence aux domaines et sous-domaines présentés ci-dessous :

1 Domaine 1 : Communication professionnelle orale et écrite

- Écouter et comprendre
- S'exprimer à l'oral
- Lire
- Écrire
- Décrire, formuler

2 Domaine 2 : L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique

- Se repérer dans l'univers des nombres
- Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
- Lire et calculer les unités de mesures, de temps et de quantités
- Se repérer dans l'espace
- Restituer oralement un raisonnement mathématique

3 Domaine 3 : L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique

- Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
- Saisir et mettre en forme du texte, gérer des documents
- Se repérer dans l'environnement Internet et effectuer une recherche sur le web
- Utiliser la fonction de messagerie

4 Domaine 4 : L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe

- Respecter les règles de vie collective
- Travailler en équipe
- Contribuer dans un groupe
- Communiquer

Durée

Variable selon les besoins recensés dans l'évaluation

Tarifs

Nous contacter

Méthodes pédagogiques

L'évaluation prévoit une approche centrée sur le métier. Cette formation peut être suivie sur un ou plusieurs domaines ou sous-domaines.

Toutefois, si la certification Cléa est visée, l'évaluation préalable est nécessaire et si besoin la totalité du domaine doit être suivie.

Méthodes pédagogiques diversifiées : approches audio-visuelles, mises en situation, jeux de rôles...

Centre ressources multimédia équipé de postes informatiques connectés à internet.

DOMAINES ET SOUS-DOMAINES DE LA CERTIFICATION CLÉA (SUITE)

5 **Domaine 5 : L'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel**

- Comprendre son environnement de travail
- Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet
- Prendre des initiatives et être force de proposition

6 **Domaine 6 : La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie**

- Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées
- Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel
- Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)

7 **Domaine 7 : La maîtrise des gestes et postures, et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires**

- Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité
- Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques
- Connaître les principaux gestes de premiers secours
- Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie

2

ACCUEILLIR UN NOUVEL ENFANT EN E.A.P.E. LA PÉRIODE DE FAMILIARISATION

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Mieux comprendre ce qui se joue durant la période de familiarisation
- Favoriser la rencontre et tisser le lien de confiance
- Personnaliser l'accueil de chaque famille dans sa singularité et de l'enfant dans son unicité au sein du collectif
- Appréhender la familiarisation en impliquant chaque acteur
- Développer une communication ajustée : les mots, attitudes, postures, utilisations d'outils écrits

Programme

Prérequis : aucun

- Les besoins fondamentaux des tout-petits : sécurité affective et besoin d'attachement « secure »
- Les 3 types d'attachement
- Le processus de séparation entre l'enfant et son parent : les enjeux affectifs
- Les neurosciences affectives
- Intérêt des grilles d'observations
- L'observation et les outils de communication inhérents à la familiarisation
- Des techniques de communication positive et bienveillante
- Neurosciences et gestion des émotions
- La reliance sociale
- Objets transitionnels et espace transitionnel

Créer un projet identifié, issu des échanges d'expériences, de pratiques, des savoirs de chacun.

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarifs

215 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Psychologue

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Essentiellement Interrogatives et déductives basées sur la dynamique de groupe, issues des courants humanistes.

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse de la pratique professionnelle à partir d'échanges, témoignages, illustrations vidéo, travaux de groupe et études de cas.

Remise d'un support pédagogique et d'une bibliographie.

ENFANTS & FAMILLES

ACCUEILLIR - COMMUNIQUER



Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Actualiser ses connaissances sur le processus d'attachement
- Comprendre les enjeux de la séparation dans le processus d'attachement et d'individuation de l'enfant
- Être capable de penser les conditions d'accueil permettant de maintenir un sentiment de sécurité et de continuité d'être, nécessaire au développement de l'enfant
- Mieux accompagner les séparations et les retrouvailles
- Savoir repérer les enfants en difficulté et ajuster ses pratiques professionnelles

Programme

Prérequis : aucun

1 Rappel théorique sur le développement psychoaffectif de l'enfant

- La construction des premiers liens. Processus et phases dans la construction du lien d'attachement (Bowlby, Lorenz)
- Les neurosciences affectives
- Les périodes sensibles dans le développement psychoaffectif du jeune enfant
- Le rôle de l'attachement dans la construction du développement de l'enfant
- Les différentes figures d'attachement

2 Les enjeux de la séparation Parents/Enfants

- La séparation et ses difficultés suivant les âges
- La dépendance et l'insécurité affective et leurs conséquences sur le développement cognitif et émotionnel de l'enfant
- Observations de différents comportements d'enfants et des parents au moment des séparations

3 L'ajustement des pratiques professionnelles. Faciliter la séparation

- La période de familiarisation, d'adaptation
- L'objet transitionnel
- Le processus de socialisation
- Le contexte environnemental : Les repères, les jeux
- La / Le référent-e : son rôle ? sa place ?
- Rôle, place et attitudes des professionnel-les comme figures d'attachement
- Inscrire les ruptures dans la continuité et la stabilité
- Les retrouvailles du soir
- La gestion des émotions

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

430 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Psychologue - Consultant·e Petite Enfance

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse de la pratique professionnelle à partir d'échanges, études de situations concrètes, étude de textes, vidéos, travaux de groupes...

Remise d'un support pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Comprendre les enjeux de rencontre de culture
- Gagner en sensibilité interculturelle
- Découvrir des modèles de parentalité différents
- Interroger la question des discriminations face à l'altérité culturelle
- Améliorer l'accueil de la diversité
- Travailler sa posture et ses représentations

Programme

Prérequis : aucun

1 Faire famille

- Famille, parents, enfants : historique et définition des concepts
- Modèles de parentalité différents
- La variabilité culturelle dans les processus éducatifs : l'exemple des violences intra-familiales / Rapport au collectif

2 L'interculturalité

- Qu'est-ce qu'une culture ? de quoi parle-t-on ?
- Comment prendre en compte l'altérité culturelle
- Développer sa sensibilité interculturelle
- Le fantasme de la neutralité culturelle

3 Les effets des discriminations sur les parents et les enfants

- Discriminations : définitions et cadre légal
- Intégration d'identité négative
- Agir contre les discriminations dans les lieux d'accueil

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

430 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Psychologue interculturelle

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

La formation alternera des temps de transmission théorique, avec un contenu de cours, des temps d'ateliers participatifs, et de l'analyse de situations rencontrées par les stagiaires.

Remise d'un support pédagogique.



Objectifs

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de :

- Définir les différents types de handicap et leurs conséquences
- Savoir comment s'impliquer auprès d'un enfant handicapé
- Savoir comment l'accueillir dans une structure ordinaire
- Améliorer sa posture professionnelle dans l'accueil de l'enfant en situation de handicap et de ses parents
- Réfléchir sur l'accompagnement de ces enfants

Programme

Prérequis : aucun

1 Connaître le handicap pour mieux l'accompagner

- Définition et enjeux de la loi du 11 février 2005
- Les différents types de handicap et les différentes structures d'accueil

2 Connaissances des différents types de handicap, comment s'impliquer et s'ajuster à l'enfant?

- Handicaps physiques
- Troubles du comportement

3 Programme et outils pour améliorer la communication avec l'enfant

- Initiation au programme TEACCH
- Initiation à la méthode PECS

4 Connaissances plus approfondies des limites rencontrées par un enfant en situation de handicap

- L'autisme
- Trisomie 21 et déficience intellectuelle

5 Relation avec la famille

- Découverte du handicap de l'enfant, quelles sont les différentes étapes d'appropriation?
- Permettre aux parents de devenir des partenaires dans le parcours de leur enfant
- Comment aborder l'accueil d'un enfant en situation de handicap avec le parent et l'inclure dans le projet de la crèche?
- Comment articuler et rendre cohérents les différents lieux de vie de l'enfant en situation de handicap?

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

430 € nets par stagiaire

Intervenantes

Psychologue

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse de la pratique professionnelle à partir d'échanges, témoignages, illustrations vidéo, travaux de groupe et études de cas.

Remise d'un support pédagogique et d'une bibliographie.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Mieux comprendre ce qu'est l'autisme pour pouvoir mieux accueillir un enfant autiste en collectivité.

Programme

Prérequis : aucun

1 Autisme, TSA, de quoi parle-t-on?

- Apports théoriques sur l'autisme et les TSA
- L'impact de ces troubles sur le développement de l'enfant

2 Accueillir l'enfant en collectivité au quotidien

- La gestion des troubles du comportement liés à l'autisme ou aux TSA
- Les aménagements et adaptations pouvant faciliter la vie quotidienne de l'enfant

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

520 € nets par stagiaire

Intervenantes

Psychologue, intervenante auprès d'enfants et de jeunes autiste

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Pédagogie interactive : étayages théoriques, partage d'expériences et mises en pratique.

Remise d'un support pédagogique et d'une bibliographie.

En collaboration avec





Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Comprendre ce que recouvre le concept de parentalité
- Identifier les évolutions des modèles familiaux et leurs possibles répercussions sur les fonctions parentales
- Mieux percevoir les impacts de l'annonce du handicap sur la parentalité
- Être capable d'accompagner chaque parent dans sa fonction et dans sa relation à l'enfant

Programme

Prérequis : aucun

1 La parentalité bousculée

- Le concept de parentalité et les évolutions de la famille
- L'annonce du handicap : l'impact du processus de révélation sur la parentalité
- Quand les doutes surviennent en cours d'accueil...

2 Travailler avec les familles

- Les relations entre parents et professionnels : quels enjeux ?
- Accompagner les parents : Que dire, quand le dire, comment le dire ?
- Quel positionnement professionnel ? Quelle posture éthique ?

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

520 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice experte Handicap Petite Enfance de l'association « Une Souris Verte »

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Pédagogie interactive : étayages théoriques, partage d'expériences et mises en pratique.

Remise d'un support pédagogique et d'une bibliographie.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Découvrir le concept des signes avec les bébés et son approche multidimensionnelle
- Affiner sa propre conscience corporelle ainsi que ses capacités d'observation et d'écoute
- Développer le sens créatif et la dimension ludique
- Accompagner les émotions du tout-petit
- Apprendre à mettre en place des activités en lien avec la gestuelle

Programme

Prérequis : aucun

Développer des outils relationnels respectueux, au travers de la communication gestuelle, c'est intégrer, dans toutes les actions d'accompagnement éducatif du jeune enfant, une philosophie de la communication qui place l'intelligence relationnelle et émotionnelle au cœur de toutes les pratiques.

1 Présentation de l'outil de communication gestuelle associé à la parole

2 Découverte et apprentissage des signes clés pour l'enfant

3 L'importance du jeu dans la relation

4 Mise en place d'activités ludiques

5 Les différentes étapes de l'accompagnement des émotions

6 Découverte et apprentissage des signes en lien avec les thèmes de la journée

7 Créer et développer le projet pédagogique

8 Faire le lien avec les familles

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

430 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice expérimentée et certifiée par le label « Signes2mains »

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

L'alternance entre les différentes méthodes active, démonstrative, interrogative et affirmative (théorie et pratique) permet de proposer une formation ludique et vivante.

Des supports visuels accompagnent la formation, des jeux et des mises en situation viennent éclairer les propos de la formatrice.

Remise d'un dossier pédagogique.

En collaboration avec



En collaboration avec



Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Connaître la place de l'éveil langagier au sein d'un E.A.P.E.
- Connaître la place de l'éveil musical dans le développement de l'enfant
- Savoir comment organiser des activités d'éveil langagier
- Apprendre un lexique de base de signes pour bébés permettant de ponctuer les actions rituelles et quotidiennes dans un E.A.P.E.
- Savoir adapter cette aide en fonction de chaque enfant et de son développement
- Être capable de développer des activités ludiques et langagières où les signes pourront être utilisés

Programme

Prérequis : aucun

Nota : apporter un livre ou autre support (comptine, chanson, activité...) utilisé sur son lieu de travail.

- 1 Le développement langagier de l'enfant**
- 2 L'E.A.P.E. : berceau des interactions et des stimulations langagières**
- 3 La place de l'éveil musical dans le développement de l'enfant**
Rythme, mélodie et développement langagier • Renforcement du lien affectif • Structuration de la temporalité • Accès à la symbolisation
- 4 Comment organiser des activités d'éveil langagier en fonction des groupes d'âge**
Comptines et jeux de doigts • Jeux langagiers • Récits d'histoires, contes
- 5 Signer avec les bébés ou comment développer la mimo-gestualité chez l'enfant pré-lingual** : Avec quels enfants ? Quand ? Comment ?
- 6 Appropriation d'un lexique de base ponctuant les actions quotidiennes**
- 7 Mise en pratique autour de saynètes et mises en situation**
Marionnettes, comptines, jeux de doigts • Activités motrices • Activités jeux • Promenade, rituels...
- 8 Raconter un album ou un livre en utilisant des signes (quand, comment, à qui les proposer)**

Durée

2 jours de présentiel + ½ journée de classe virtuelle soit 17,5 heures

L'intersession sera active car elle donnera lieu à la mise en place d'un projet pédagogique dans sa structure.

Tarifs

560 € nets par stagiaire

Intervenantes

Orthophoniste

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissance, analyse de la pratique professionnelle à partir d'échanges, d'études de situations concrètes ou de textes, d'exercices pratiques.

Remise d'un dossier pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Développer des compétences relationnelles afin de faciliter la communication avec les parents
- Développer des techniques d'écoute
- Apprendre à gérer des situations conflictuelles et/ou des différends avec les parents

Programme

Prérequis : aucun

- 1 Communiquer c'est accueillir les parents, échanger, accepter les différences**
Rappel sur les composantes de la communication (Schéma de Shannon/Jacobson) et les freins à la communication
- 2 Les enjeux de la relation professionnelle avec les parents**
 - Développer des capacités d'écoute, de contenance, de compréhension, de décentration
 - Analyses de situations : « Ce que je vois », « Ce que je ressens », « Ce que j'imagine »
 - La juste distance relationnelle, Le cadre relationnel
 - L'auto-empathie, l'empathie cognitive, l'empathie affective
 - Maîtriser ses représentations, jugements et stéréotypes
- 3 Apporter un soutien aux parents, l'étayage affectif et psychologique**
 - Préparer la rencontre
 - L'écoute empathique. Développer des techniques d'écoute empathique
 - La formulation et reformulation
- 4 Que dire? Faut-il tout dire? Écrire? Les transmissions écrites? Les transmissions orales? Comment le dire?**
 - Dire ce qui est difficile à dire. L'affirmation de soi et la gestion du stress
 - Sélectionner les informations dans les transmissions
- 5 Comprendre les mécanismes de défense des parents**
 - Expression d'une souffrance et/ou d'une culpabilité
 - Le déni
 - Agressivité verbale, agressivité silencieuse
 - Attitudes d'évitement
 - Rencontres trop brèves, trop longues
- 6 Techniques de gestion des conflits**
 - La CNV (Communication Non Violente)
 - Le DESC

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarifs

215 € nets par stagiaire

Intervenantes

Psychomotricienne

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissance, analyse de la pratique professionnelle à partir d'échanges, études de situations concrètes, vidéos, travaux de groupes, jeux de rôles.

Remise d'un support pédagogique.

APPRENDRE LA LANGUE DES SIGNES FRANÇAISE

NIVEAU A1.1

Nous proposons 2 niveaux introductifs dans notre catalogue, mais dans le cadre de la formation intra (en entreprise), nous pouvons dispenser des formations du niveau A1 au niveau C2 : Maîtrise.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Aborder la description d'objets et de personnes
- Présenter et décrire son cadre de vie en termes simples
- Savoir se présenter succinctement
- Exprimer quelques actions de la vie quotidienne

Programme

Prérequis : aucun

Ce programme pédagogique respecte les travaux d'adaptation à la LSF du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).

1 Décrire succinctement

- Des personnages, des membres de la famille
- Des actions de la vie courante
- Des objets de la vie courante
- Des formes

2 Comprendre et utiliser l'espace à 3 dimensions pour une bonne organisation des discours en LSF

3 Acquérir les bases des configurations de la main

- Dactylologie
- Chiffres, nombres

4 Échanger sur le temps qui passe

- Comprendre l'expression du temps en LSF
- L'heure et la durée

En collaboration avec



APPRENDRE LA LANGUE DES SIGNES FRANÇAISE

NIVEAU A1.2

Objectifs

En fin de formation l'apprenant doit être capable de :

- Présenter et décrire des personnes
- Repérer et situer quelques éléments dans l'espace et le plan
- Exprimer simplement le déroulement d'actions dans la journée
- Parler simplement de sa profession et de son environnement professionnel
- Comprendre l'expression du temps en LSF, les chiffres et l'heure
- Utiliser le Web pour communiquer

Programme

Prérequis : avoir acquis le niveau précédent

Ce programme pédagogique respecte les travaux d'adaptation à la LSF du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).

1 Décrire

- Des personnes et des objets familiers
- Son lieu d'habitation
- Des animaux

2 Comprendre des signes familiers relatifs à sa famille et à son environnement immédiat

3 Exprimer des sensations et quelques sentiments de base

4 Formuler des phrases interrogatives

5 Exprimer de courts événements situés dans le temps

- Le présent et le passé
- Le présent et le futur

En collaboration avec



Durée

5 jours soit 35 heures : 3 jours et 2 jours avec une intersession de quelques semaines

Tarifs

1 150 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formation animée par un·e formateur·trice sourd·e

Public

Tout professionnel

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Documents pédagogiques variés : vidéos, images, bandes dessinées, photos, documents informatiques, jeux variés...

Exercices pratiques en LSF.
Révisions systématiques.
Contrôle des acquisitions.

Remise d'un support pédagogique.

Objectifs

Cette formation permettra de mieux appréhender la communication en situation d'accueil de personnes sourdes ou malentendantes.

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Lever les appréhensions liées à l'accueil de personnes sourdes
- Découvrir le quotidien des sourds
- Mieux accueillir les personnes sourdes
- Apporter des informations concrètes et pratiques
- Rendre son activité accessible

Programme

Prérequis : aucun

1 Balayer les idées reçues

2 Aborder les particularités du monde sourd

- L'environnement culturel
- Le quotidien d'une personne sourde
- Les modes de communication

3 Éviter les chocs interculturels

- S'identifier à l'autre : jeux de rôles
- Qu'est-ce qu'être sourd ?
- Traitement de l'information : visuel VS auditif

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarifs

230 € nets par stagiaire

Intervenant.e.s

Animée par un.e formateur·trice sourd·e et traduit·e par un.e interprète LSF/Français

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques variés.

Nous proposons une sensibilisation dynamique suivant des procédés originaux.

Tous nos formateurs sont sourds et ont pour langue première la Langue des Signes Française.

En collaboration avec





ENFANTS & FAMILLES

ACCOMPAGNER L'ÉVEIL,
L'AUTONOMIE ET LE JEU

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Acquérir ou actualiser ses connaissances de base théoriques du développement du bébé et du jeune enfant (0-3 ans), et de ses compétences en fonction de son âge.
- Acquérir ou actualiser ses connaissances de base théoriques des besoins de l'enfant en fonction de son niveau de développement (attachement et maternage, éveil et jeux, cadre éducatif...).
- Être capable d'adopter des postures professionnelles permettant de répondre de manière adaptée à ces besoins.
- Réfléchir à l'amélioration du projet d'établissement en lien avec les besoins de l'enfant.

Programme

Prérequis : aucun

1 La vie anténatale et la naissance

- La rencontre (film)
- Fragilité et dépendance
- Besoin de contenance
- Observation et soins de développement
- Attachement (T. Brazelton : film)
- Besoin d'éveil et de jeu

2 Dynamique du développement de l'enfant de 0-4 mois

- Compétences à 1-2 mois
- Compétences à 3-4 mois
- Le jeu

3 Dynamique du développement de l'enfant de 4-10 mois

- Compétences du nourrisson à 9-10 mois
- Le jeu

4 Dynamique du développement de l'enfant de 10-18 mois

- Compétences du nourrisson à 18 mois
- Le jeu

5 Dynamique du développement de l'enfant de 18-24 mois

- Éduquer c'est mettre des limites : D. Marcelli, C. Halmos, C. Dumonteil-Kremer
- Compétences du petit enfant à 24 mois
- Le jeu

6 Dynamique du développement de l'enfant de 24-36 mois

- Compétences du petit enfant à 36 mois
- Le jeu

7 Dynamique du développement de l'enfant de 36-48 mois

- Compétences du petit enfant à 48 mois
- Naître au monde et à la culture à tout âge : la magie du livre

8 Points de vue d'experts sur le développement et exemples pratiques

- Maria Montessori, Jean Epstein, Loczy, Sophie Marinopoulos (films)

9 Les douces violences, réflexion sur les pratiques (Christine Schuhl)

10 Développement du jeune enfant et modes de garde (Rapport Giampino)

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarifs

230 € nets par stagiaire

Intervenantes

Médecin de crèche (expérience PMI 25 ans)

Médecin en santé publique et communautaire

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse des pratiques professionnelles, partages d'expériences, visionnage d'extraits vidéo, analyse et échanges.

Remise d'un dossier pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Connaître les étapes psychoaffectives de l'enfant de la naissance à 3 ans
- Repérer les capacités, besoins, fragilités et difficultés des enfants à chaque âge
- Ajuster sa pratique professionnelle pour accompagner l'enfant dans ses besoins et son développement cognitif et psychoaffectif

Programme

Prérequis : aucun

1 Le développement psychoaffectif de l'enfant de 0 à 3 ans

- L'inné et/ou l'acquis : les origines du développement
- De la naissance à 6 mois : les débuts de la vie psychique
- De sept mois à un an : l'angoisse du 8^e mois (référence aux travaux de Spitz), la permanence de l'objet, vers une entrée dans le langage
- De 13 mois à 2 ans : le non, l'épreuve du miroir, contrôle sphinctérien et vie psychique, l'individuation
- De deux ans à 3 ans : langage et je, reconnaissance de l'altérité et de la différence des sexes, autonomie et socialisation

2 Théorie de l'attachement et séparation

- Figure(s) d'attachement : base de sécurité et de l'activité de penser, régulation des émotions
- L'angoisse de séparation
- L'influence de soins inadéquats sur la construction psychique de l'enfant
- Le jeu, une activité centrale de la bonne santé psychique de l'enfant

3 Accompagner le développement de l'enfant, le rôle de l'adulte professionnel

- Le cadre sécurisé et contenant
- Création d'une relation singulière et individualisée
- Soutenir l'appétence, désirs et besoins de l'enfant
- Accompagner et prévenir : dépister les signes de souffrance psychique

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarifs

215 € nets par stagiaire

Intervenantes

Psychologue

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse des pratiques professionnelles, partages d'expériences, visionnage d'extraits vidéo, analyse et échanges.

Remise d'un dossier pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Développer une pédagogie dynamique et bienveillante à inspiration Montessori
- Observer ses conséquences cognitives, langagières et surtout son rôle primordial dans le développement de la confiance en soi chez l'enfant
- Apprendre à aménager un environnement favorisant le mouvement, l'exploration et la découverte

Programme

Prérequis : aucun

1 Diagnostic des besoins

- Le développement de l'enfant
- « Les trois premières années de la vie de l'enfant, des années fondamentales »

2 Apprendre à mieux identifier les besoins de l'enfant

- Développer une observation active

3 Découvrir les enjeux déterminants de l'autonomie

- « Aide-moi à faire seul »
- « Respecte mon rythme »
- « Donne-moi le temps et l'espace pour me construire »

4 Se familiariser avec le matériel Montessori pour le développement sensorimoteur, de la naissance à 3 ans

- Stimulation des sens
- Coordination oculomotrice
- Développement moteur général et équilibré

5 Les activités de 18 mois à 3 ans

- Vie Pratique : activités structurées et développement de l'autonomie

6 Connaître l'importance de l'environnement dans le développement physiologique, intellectuel et émotionnel du jeune enfant

- Aménager l'espace
- Matériel : définir les indispensables
- Fabrication de matériel personnalisé, mise en pratique immédiate des connaissances acquises

7 Place de la musique et de l'art

Durée

3 jours soit 21 heures

Tarifs

645 € nets par stagiaire

Intervenantes

Enseignante et Formatrice spécialisée en pédagogie Montessori (Expérience 20 ans), diplômée du « London Montessori Center » de Londres

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, mises en situation avec du matériel Montessori, visionnage de vidéos, analyse, observation, échanges...

Remise d'un dossier pédagogique.

En collaboration avec

L'ESTIME DE SOI DÈS LE PLUS JEUNE ÂGE : UNE COMPÉTENCE PSYCHOSOCIALE QUI SE CONSTRUIT

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Découvrir ou redécouvrir comment l'estime de soi se construit dès le plus jeune âge
- Savoir, en tant que professionnel de la Petite Enfance, soutenir cette construction

Programme

Prérequis : aucun

1 Estime de soi, confiance en soi

- Définition de l'estime de soi
- Les différentes formes de confiance en soi
- Des compétences psychosociales

2 L'effet Pygmalion

- Observer comment notre regard sur l'enfant peut influencer la vision sur soi et son comportement
- L'erreur

3 Les comportements débordants des enfants

- Des causes aux comportements débordants des enfants
- Pistes d'actions

4 Le stress

- Définition du stress, agents stressants internes/externes
- Les besoins, un antidote aux agents stressants
- L'attachement, l'autonomie : leur rôle dans la construction de l'estime de soi
- Répondre aux besoins de l'enfant pour renforcer son estime de soi

5 Les émotions chez les tout-petits

- Le rôle des émotions
- L'accueil des émotions avec l'écoute active de Thomas Gordon
- Le jeu et l'accueil des émotions
- L'empathie et l'estime de soi

6 L'autorité bienveillante

- Une attitude exigeante qui se situe entre autoritarisme et laxisme
- Distinguer besoins et solutions
- Différence entre la punition et conséquences éducatives ou sanctions naturelles

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

430 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Enseignante, formatrice et consultante parentalité

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Des apports de connaissances théoriques suivis de l'analyse de pratiques facilitent le questionnement individuel et du groupe.

Des exercices et jeux de rôle à partir des expériences vécues par les participant·es permettent une prise de conscience de l'impact de la posture de l'adulte dans la construction de l'estime de soi chez le jeune enfant.

Temps de co-réflexion avec la pédagogie ProDAS, transposables ensuite dans un travail d'équipe.

Remise d'un support pédagogique.

LES ENJEUX DE L'ENFANCE DANS LA CONSTRUCTION DE LA PERSONNALITÉ

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Connaître les différents types de personnalité
- Comprendre comment se construit la personnalité
- Connaître les facteurs qui façonnent la personnalité

Programme

Prérequis : aucun

1 Le développement du tempérament des enfants : du tempérament au caractère, du caractère à la personnalité

2 La part de l'inné, la part de l'acquis dans la construction de la personnalité de l'enfant

3 Les 5 dimensions de la personnalité de l'enfant

4 Les dominants et les dominés

5 Les composantes de la personnalité de l'enfant du point de vue de la psychanalyse

6 La construction de la conscience de soi et des autres

7 L'influence des parents (la part de l'éducation, l'éducation bienveillante) et des pairs

8 L'influence de la culture

9 Les conséquences du stress précoce

10 L'intérêt du jeu dans le développement de l'enfant

11 La culpabilité, l'empathie, la morale, l'altruisme, l'agressivité, le refus, la confiance en soi...

12 Les personnalités difficiles

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

430 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Psychologue

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse de la pratique professionnelle à partir d'échanges, de débats, d'études de situations concrètes ou de textes.

Remise d'un dossier pédagogique.



Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Apporter un éclairage clinique permettant une compréhension exhaustive des enjeux et rôles de la limite dans le fonctionnement psychique de l'enfant
- Trouver la posture professionnelle la plus adaptée pour poser règles et limites
- Pouvoir contribuer au développement harmonieux de l'enfant

Programme

Prérequis : aucun

1 La limite et ses enjeux dans la construction psychique de l'enfant

- Préambule sur la définition de la limite
- Les notions de contenance et d'étayage :
La limite psychique (l'enveloppe psychique) • La limite corporelle (l'enveloppe corporelle)
- Limites, règles et interdits : quelles différences ?
- La limite éducative : les règles et les interdits
- La place de la limite dans l'accueil d'enfants en EAJE
- Le cadre sécurisé et contenant
- Réflexions autour des « violences éducatives ordinaires »
- Poser des règles et limites avec bienveillance et cohérence
- Repérer et comprendre l'origine des comportements dits d'opposition, de provocation
- Les différentes réponses face aux comportements d'opposition, de provocation, de détresse psychique

3 La communication avec les parents lors du temps des transmissions orales

- Quelles informations peuvent être transmissibles et comment ?
- Travail de sensibilisation et de prévention auprès des parents sur la place et la fonction des limites, règles et interdits chez l'enfant

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarifs

215 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Psychologue

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse des pratiques, études de situations, échanges.

Remise d'un dossier pédagogique.

Objectifs

La peur est une émotion qui permet à l'enfant de grandir. Il peut même en éprouver du plaisir. Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Réfléchir sur les origines des peurs infantiles
- Pouvoir aider l'enfant à dépasser ses peurs pour se construire

Programme

Prérequis : aucun

1 La peur, une émotion essentielle

- Définition et manifestations
- La peur et ses nuances : attitudes des adultes

2 La peur construit le rapport à l'autre

- Émotions primaires innées : les réflexes archaïques
- Peurs conditionnées, imitées, cognitives

3 Le développement psychoaffectif

- La théorie de l'attachement
- Indispensables séparations et peurs ordinaires

4 Dépasser sa peur ; Porte vers l'autonomie

- Peur créatrice, peur qui pousse à savoir, peur qui pousse à grandir
- La place des contes

5 Place et rôle des professionnel·les pour accompagner l'enfant

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarifs

215 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Psychologue

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse de la pratique professionnelle, échanges, débats, études de situations concrètes ou de textes.

Remise d'un dossier pédagogique.

À CHAQUE ÂGE SA COLÈRE

Objectifs

Après avoir répertorié les différentes colères, cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Comprendre les mécanismes de la colère comme processus d'évolution et d'accès à l'autonomie de l'enfant
- Comprendre, dans leurs contextes, les comportements de colère de l'enfant, et d'en penser les limites afin de protéger l'enfant et ses pairs

Programme

Prérequis : aucun

1 Le processus émotionnel

- Qu'est-ce que la colère : définition, contours
- Ses différentes manifestations et causes

2 Le processus de construction de l'enfant

- Développement psychoaffectif
- Rôles et fonctions des limites, du cadre, de la place des adultes
- La colère dans la perspective de la théorie de l'attachement

3 Les attitudes des adultes

- L'accueil préventif de la violence
- Quand et comment intervenir ?
- Positionnement professionnel

4 La régulation des émotions, disponibilité, détente

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarifs

430 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Psychologue clinicienne

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse de la pratique professionnelle, échanges, débats, études de situations concrètes ou de textes.

Remise d'un dossier pédagogique.

GESTION DES COMPORTEMENTS DITS « AGRESSIFS » CHEZ LE JEUNE ENFANT

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Revoir les grands stades du développement de l'enfant
- Donner du sens aux manifestations agressives au regard de son développement
- Développer une palette d'outils pour gérer cette agressivité

Programme

Prérequis : aucun

1 Les stades du développement comme repères pour le professionnel

2 La place des émotions dans les manifestations agressives

3 Quels sont les grands facteurs de l'agressivité ?

- Frustration, peur, colère...
- Insécurité

4 Les différentes expressions de l'agressivité

5 Agressivité et possibles troubles

6 Réagir face à ces comportements

- Du côté des enfants
- Au niveau du contexte « matériel »
- Du côté des parents

7 Les différents « outils » dont dispose l'adulte

- Mise en place de la continuité psychoaffective
- La verbalisation
- Le jeu
- Les contes
- Réaménagement de l'espace

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

430 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Psychologue

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse de la pratique professionnelle, échanges, débats, études de situations concrètes ou de textes.

Remise d'un dossier pédagogique.

LES MORSURES À LA CRÈCHE : POURQUOI TU MORDS ?

Objectifs

La morsure en lieu d'accueil Petite Enfance est fréquente et presque inévitable. Cependant, ce geste vient bouleverser le quotidien du groupe, interroger les connaissances et savoir-faire des professionnels, et interpeller la co-éducation.

Cette formation doit permettre aux stagiaires de :

- Comprendre les différents types de morsures
- Apprendre à gérer et à désamorcer ces situations difficiles

Programme

Prérequis : aucun

- 1 Examiner la morsure au regard des stades du développement, du contexte
 - Matériel, personnes, anamnèse
- 2 Comment réagir avec chaque enfant impliqué, et au sein de l'équipe. Est-il toujours nécessaire d'en parler aux parents ?
- 4 Que peut-on faire en structure pour anticiper ce geste autant que faire se peut ?
 - Règles de vie dans la structure
 - Cadre, rituels, autonomie...
 - Aménagement d'espaces ?

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarifs

215 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Psychologue

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse de la pratique professionnelle, échanges, débats, études de situations concrètes ou de textes.

Remise d'un dossier pédagogique.

« ÉGALICRÈCHE » : FILLES ET GARÇONS SUR LE CHEMIN DE L'ÉGALITÉ

Objectifs

Soucieux d'offrir les mêmes opportunités de développement aux filles comme aux garçons, ce module de formation vise à doter les stagiaires des outils nécessaires pour :

- Repérer les inégalités filles-garçons dans le fonctionnement et l'organisation spatiale de la crèche
- Élargir le champ des possibles des filles et des garçons afin de développer leurs aptitudes sans limite
- Prévenir les violences sexistes et favoriser le respect de l'autre dès le plus jeune âge

Programme

Prérequis : aucun

- 1 L'égalité filles-garçons : où en sommes-nous ?
- 2 Pourquoi agir dès la prime enfance ?
- 3 Comment le rose vient aux filles et le bleu aux garçons ?
 - Focus sur la construction des différences
- 4 Comment repérer la transmission des stéréotypes de sexe dans ses pratiques professionnelles ?
- 5 Comment identifier des solutions concrètes ?
- 6 Atelier 1 : Agir pour l'égalité filles-garçons en communiquant autrement
- 7 Atelier 2 : Analyse et transformation des outils pédagogiques utilisés
 - Le cas des livres pour enfants
- 8 Atelier 3 : Analyse et transformation de l'espace de la crèche

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

430 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Sociologue et formatrice spécialisée dans la promotion de l'égalité hommes-femmes

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Ce module de sensibilisation se veut participatif et interactif, et intègre à ce titre de nombreux moments d'échanges.

Quiz, jeux de rôle, tests, mises en situation, vidéos, fiches pédagogiques co-construites avec des professionnel·es de la petite enfance. Remise d'un dossier pédagogique.

Notre formatrice se tient disponible pour un moment d'échange plusieurs mois après la formation, sur simple demande des participant·es, pour évaluer la mise en pratique des apports de la formation.

LE YOGA À L'ÂGE DE LA CRÈCHE UNE MÉTHODE ADAPTÉE, LUDIQUE ET MULTI-SENSORIELLE

Objectifs

Cette formation vise à permettre au stagiaire de :

- Développer ses connaissances sur l'intérêt du yoga pour les jeunes enfants
- Acquérir des outils pour animer une séance de yoga pour les 2/3 ans

Programme

Prérequis : aucun

Nota : Prévoir une tenue adaptée et une serviette

1 L'intérêt du yoga pour les jeunes enfants

- Qu'est-ce que le yoga ?
- Expérimentation d'une pratique pour adulte
- Les bienfaits du yoga pour enfants
- Expérimentation d'une séance pour les 2/3 ans

2 Déroulement de la séance

- Trame
- Cadre
- Matériel
- Pédagogie
- Positionnement et rôle de l'accompagnant

3 Présentation et expérimentation de différents outils

- Postures
- Exercices autour du corps
- Des 5 sens
- Relaxation

4 Création d'une séance

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarifs

230 € nets par stagiaire

Intervenant·es

E.J.E., enseignante de yoga (prénatal, enfants, adultes)

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, expérimentations.

Remise d'un dossier pédagogique et de supports de pratique.

« CHANTONS DES 2 MAINS » : COMPTINES ET BALLADES GESTUELLES

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Découvrir une (autre) façon de chanter avec les mains
- Élargir son répertoire de comptines et de vocabulaire gestuel
- Créer et imaginer ses propres comptines et formulettes
- Harmoniser geste, voix et parole
- Découvrir et réinvestir les ballades gestuelles

Programme

Prérequis : aucun

Nota : Prévoir une tenue confortable

1 Travail sur la posture physique, le placement du corps et de la voix, la confiance en soi

2 Apprentissage d'une nouvelle gestuelle intégrant des signes de la Langue des Signes Française

3 Réinvestissement chanté, travail en binôme

4 Revisiter les classiques

5 Travail sur sa propre créativité

6 Placement de la voix parlée, exercices corporels et vocaux

7 Mini-représentation en fin de journée

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarifs

215 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Formatrice expérimentée et certifiée par le label « Signes2mains »

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, ateliers d'expression gestuelle et corporelle.

Remise d'un dossier pédagogique.

En collaboration avec



Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Explorer les phases de création d'un spectacle
- Repérer ses potentialités créatives
- Vivre le processus de création théâtrale
- S'approprier certaines techniques pouvant aider dans la création ou l'animation de spectacles

Programme

Prérequis : aucun

- 1 Entraînement théâtral et cohésion de groupe
- 2 Approche fine du travail sur l'humour, le burlesque
- 3 Techniques de base vocales et interprétation
- 4 Gestion des espaces à disposition (appropriation et valorisation)
- 5 Choix de textes ou de chanson si besoin
- 7 Mise en espace, en scène, en jeu des propositions qui ont été développées
- 7 Représentation (présentation devant les participants de sa création)

Objectifs

Les tout-petits aiment jouer avec leur corps. Les espaces de jeu propices à la motricité libre offrent des opportunités d'éveil et favorisent un développement harmonieux. Il convient de penser la place d'adulte dans ce contexte et de choisir les supports de jeu afin de permettre une activité libre et autonome.

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Identifier les bénéfices moteurs, cognitifs, émotionnels et sociaux de la motricité libre chez le jeune enfant
- Aménager des espaces de jeu propices à la motricité libre du jeune enfant

Programme

Prérequis : aucun

- 1 Importance de la motricité libre dans la vie du tout-petit
- 2 Les différents stades du développement moteur du jeune enfant
- 3 Le choix des supports de motricité propice au jeu libre, autonome et sécurisé : découvertes et analyses d'objets ludiques
- 4 Évolution de l'espace moteur en fonction des compétences des enfants (non marcheurs, quatre pattes ou marcheurs)
 - Agencement de l'espace
 - Choix du matériel
 - Place de l'adulte

En collaboration avec



Durée

3 jours soit 21 heures

Tarifs

645 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Comédien metteur en scène intervenant dans une Compagnie

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Pédagogie privilégiant le processus d'élaboration du travail de création.

Repérage des potentialités de chacun.

Analyse continue du travail de training en lien avec les objectifs de chaque étape du travail, reformulation.

Questions/réponses.

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarifs

270 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Formateur du Centre National de Formation aux Métiers du Jeu et du Jouet (FM2J)

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, ateliers, analyse de jeux et jouets.

Remise d'un support pédagogique.



Objectifs

En tant qu'activité privilégiée des jeunes enfants, le jeu s'avère être un outil professionnel précieux. Pourtant, il n'est pas toujours aisé de justifier l'intérêt du jeu libre, de concevoir des espaces de jeu adapté et de se positionner dans le jeu de l'enfant.

2 jours pour savoir proposer du jeu libre aux enfants de moins de trois ans.

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Justifier l'importance du jeu dans la vie de l'enfant aujourd'hui
- Aménager les espaces de jeu libre de la Petite Enfance
- Se positionner en tant que professionnel vis-à-vis du jeu du jeune enfant

Programme

Prérequis : aucun

1 État des lieux du jeu dans la vie du jeune enfant

2 L'intérêt du jeu chez le jeune enfant

- Jeu et société contemporaine
- Impact du jeu dans le développement global (moteur, cognitif, etc.)
- Socialisation, le jeu comme moyen d'expression, autonomie, etc.

3 Les spécificités de l'aménagement d'un espace de jeu Petite Enfance

- Agencement et sélection de jouets
- Principes généraux et zoom sur les espaces moteur, et cocooning (jouets sensoriels et de manipulation, livres)
- Zoom sur les espaces symboliques
- Construction et les jeux sur tables

4 Le rôle et la place de l'adulte (parents et professionnel)

5 Étude de cas au choix des participants

- Le partage des jouets
- L'interprétation du jeu de l'enfant
- Justifier l'importance du jeu libre, etc.

En collaboration avec



Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

480 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice du Centre National de Formation aux Métiers du Jeu et du Jouet (FM2J)

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, ateliers, analyse de jeux et jouets.

Remise d'un support pédagogique.



Objectifs

Cette journée vous permet d'acquérir les compétences nécessaires pour aménager vos espaces de jeu en fonction de vos objectifs et du public accueilli.

Vous bénéficiez de conseils personnalisés de spécialistes en aménagement d'espace pour créer des conditions de jeu optimales pour votre public.

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Concevoir sur plan l'aménagement de ces espaces de jeu
- Pérenniser le réaménagement des espaces de jeu

Programme

Prérequis : aucun

Nota : venir avec plans et photos de sa structure

1 Rappel des recommandations pour l'aménagement d'espaces de jeu : principes généraux et spécifiques à chaque zone de jeu

2 Mise en pratique : aménagement de votre structure à partir de vos plans, vos photos, vos objectifs et vos contraintes

3 Conseils et ré-ajustements de la part du formateur

4 Évolution des espaces de jeu dans sa structure au cours de l'année : anticipation de la rotation d'espaces et la sélection du matériel

5 Les outils d'évaluation des espaces de jeu

- Fiche espace
- Calendrier annuel
- Grilles d'observations du cadre ludique

En collaboration avec



Durée

1 jour soit 7 heures

Tarifs

270 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice du Centre National de Formation aux Métiers du Jeu et du Jouet (FM2J)

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, mise en situation, formation-action pour mettre en pratique les acquis de la formation et repartir avec un plan de réaménagement de vos espaces de jeu.

Remise d'un support pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Acquérir ou actualiser ses connaissances sur les bases théoriques du sommeil du bébé et du jeune enfant de 0 à 3-4 ans
- Savoir mettre en pratique ces connaissances dans l'accueil du jeune enfant
- Savoir utiliser l'agenda du sommeil
- Aborder les troubles du sommeil chez le bébé et le jeune enfant
- Connaître quelques parasomnies parmi les plus fréquentes

Programme

Prérequis : aucun

- 1 Pourquoi dormir ?
- 2 Qu'est-ce que le sommeil ?
- 3 Rappels sur le sommeil de l'adulte et du grand enfant
- 4 Le sommeil du fœtus et du prématuré
- 5 Le sommeil du nourrisson de la naissance à 4 mois
- 6 Le sommeil du bébé de 4 à 9 mois : l'installation des rythmes fondamentaux du sommeil
- 7 La durée du sommeil
- 8 Les conditions favorables au sommeil
- 9 Les variations culturelles du sommeil
- 10 Le sommeil et les écrans (constats, physiologie, risques, recommandations)
- 11 La mort subite inexpliquée du nourrisson
- 12 DVD Morphée (analyse et échanges)
- 13 Insomnies et éveil nocturne : définition, causes, recommandations aux parents
- 13 Quelques parasomnies parmi les plus fréquentes : terreurs nocturnes, éveils confusionnels, somnambulisme, cauchemars, rythmiques d'endormissement, bruxisme, syndrome d'apnée obstructive du sommeil, énurésie...

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

450 € nets par stagiaire

Intervenantes

Médecin de crèche,
expérience PMI 25 ans
Médecin en santé publique
et communautaire

Public

Tout professionnel de la Petite
Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse de pratiques professionnelles, partages d'expériences (couchage, rituels, cas cliniques...), quiz, travaux en sous-groupes, visionnage analyse d'extraits vidéo.

Remise d'un dossier pédagogique.




ENFANTS
& FAMILLES


PRENDRE SOIN



Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Acquérir ou actualiser ses connaissances sur les bases théoriques de l'alimentation du bébé et du jeune enfant jusqu'à 3-4 ans.
- Savoir mettre en pratique ces connaissances dans l'accueil du jeune enfant.
- Mieux comprendre le comportement alimentaire de l'enfant et ses troubles.
- Mieux connaître, en théorie et en pratique, deux grands problèmes de santé publique : l'obésité de l'enfant et les allergies alimentaires.

Programme

Prérequis : aucun

- 1 **Travail sur les représentations : brainstorming, photo-langage**
- 2 **Pourquoi manger? Les groupes d'aliments**
- 3 **Premiers contacts, lait maternel et maternisé**
- 4 **Diversification alimentaire : introduction des fruits et des légumes, des protéines, des féculents, des produits laitiers, des produits sucrés, des boissons**
- 5 **Nombre et composition des repas : repères et menus à 6 mois, 8 à 12 mois, 18 mois**
- 6 **Comportement alimentaire de l'enfant**
 - Physiologie, cas cliniques, variabilité, signes de gravité
 - Projection de film Anthéa (analyse et échanges)
- 7 **Troubles du comportement alimentaire**
 - Anorexie du nourrisson, vomissements psychogènes, mérycisme
- 8 **Allergies alimentaires**
 - Cas cliniques, problèmes de santé publique
 - Recommandations
 - Allergies les plus fréquentes
- 9 **Prévention de l'obésité de l'enfant**
 - Épidémiologie
 - Courbes d'IMC, causes
 - Axes de prévention, réseau RéPPOP



Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Acquérir ou actualiser ses connaissances sur les bases théoriques de la physiologie de l'allaitement
- Savoir mettre en pratique ces bases dans l'accueil du jeune enfant
- Travailler sur les représentations des professionnel(le)s (facteurs de facilitation, freins)
- Aider les structures à s'impliquer dans cet accompagnement

Programme

Prérequis : aucun

Nota : Pour suivre cette formation, il est nécessaire d'avoir accès à un ordinateur muni d'internet, d'une caméra et d'un système audio.

- 1 **Travail sur les représentations : brainstorming**
- 2 **Définition**
- 3 **Désir d'allaiter : un libre choix? Les liens avec l'attachement**
- 4 **Recommandations UNICEF et OMS**
- 5 **Physiologie de l'allaitement**
- 6 **Composition du lait**
- 7 **Bienfaits pour les bébés et les mamans**
- 8 **Allaitement et structures d'accueil : aspects réglementaires et recommandations**
- 9 **Aide à l'élaboration du projet pédagogique autour de l'allaitement**

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

450 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Médecin de crèche,
expérience PMI 25 ans
Médecin en santé publique
et communautaire

Public

Tout professionnel de la Petite
Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse des pratiques professionnelles, partages d'expériences, quiz, travaux en sous-groupes, visionnage analyse d'extraits vidéo.

Remise d'un dossier pédagogique.

Durée

2 demi-journées de classe virtuelle
soit 7 heures

Tarifs

225 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Médecin de crèche,
expérience PMI 25 ans
Médecin en santé publique
et communautaire

Public

Tout professionnel de la Petite
Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse de pratiques professionnelles, quiz, travaux en sous-groupes, visionnage analyse d'extraits vidéo...

Remise d'un dossier pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Acquérir ou actualiser ses connaissances de base théoriques sur la place de l'hygiène dans la prévention des infections transmissibles en collectivité d'enfants (modes de contamination, mesures préventives et recommandations, vaccinations)
- Connaître les conduites à tenir (principaux exemples de maladies infectieuses)
- Réfléchir à la question de l'accueil de l'enfant malade en E.A.P.E. (PAI, administration des médicaments, protocoles, évictions, déclaration obligatoire)

Programme

Prérequis : aucun

Nota : Pour suivre cette formation, il est nécessaire d'avoir accès à un ordinateur muni d'internet, d'une caméra et d'un système audio.

1 Recommandations en matière d'hygiène

- Modes de contamination
- Mesures préventives : locaux, linge, matériel, alimentation
- Mesures préventives : hygiène individuelle (adultes et enfants)
- Mesures préventives : préparation des biberons
- Calendrier vaccinal

2 Quelques exemples de maladies infectieuses, conduites à tenir devant leurs symptômes

- Diarrhées
- Vomissements
- Rhinopharyngites
- Bronchiolites

3 L'enfant malade en aigu

4 Quelques exemples de maladies à éviction obligatoire

- COVID 19
- Rougeole
- Coqueluche
- Tuberculose
- Infection invasive à méningocoque
- Une parasitose fréquente : la Pédiculose, la Gale

5 Protocoles de santé (fièvre, PAI, médicaments)

6 Éviction et maladies à déclaration obligatoire

Durée

2 demi-journées + 1 heure de classe virtuelle soit 8 heures

Tarifs

225 € nets par stagiaire

Intervenantes

Médecin de crèche, expérience PMI
23 ans

Médecin en santé publique
et communautaire

Public

Tout professionnel de la Petite
Enfance

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques, d'analyse de la pratique professionnelle à partir d'échanges, de débats, d'études de situations concrètes, de textes, de vidéos, de travaux de groupes, d'exercices pratiques.

Remise d'un dossier pédagogique et documentaire.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Acquérir les bases théoriques de la Discipline Positive de Jane Nelsen
- Expérimenter concrètement les outils proposés par la Discipline Positive
- Concevoir, organiser et animer une réunion parents : transmettre, partager les outils et principes de la Discipline Positive aux parents

Programme

Prérequis : aucun

L'Outil, la Discipline Positive

La discipline positive repose sur **quatre principes d'éducation efficace**

- Adopter une démarche éducative visant le long terme
- Procurer de la chaleur et une structure
- Comprendre le raisonnement et les sentiments des enfants
- Résoudre les problèmes

1 Être en connexion avec l'enfant

- De l'enfant rêvé à l'enfant présent
- L'éducation au quotidien... à long terme
- L'équilibre entre fermeté et bienveillance
- Le monde de l'enfant

2 L'enfant en développement

- L'apport des neurosciences
- Émotions, colères, conflits
- Les 9 tempéraments de Chess et Thomas
- Les outils de base pour mettre en place la Discipline Positive

3 L'acquisition des compétences sociales

- L'autonomie par l'encouragement
- Répondre au besoin d'appartenance par la contribution
- Les conflits entre enfants, opportunités d'apprentissage

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

430 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice en Discipline Positive,
Brain Gym, formée à la Mindfulness

Public

Tout professionnel de la Petite
Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

La démarche éducative de la Discipline Positive se vit par l'expérience. Les stagiaires seront invités à expérimenter les concepts et outils à travers des activités, jeux de rôle et travaux de groupe.

Remise d'un support pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Acquérir des techniques pour se rendre disponible auprès des enfants, quelles que soient les circonstances professionnelles
- Être capable de créer des moments d'apaisement au cours de la journée pour les enfants

Programme

Prérequis : aucun

Nota : Il est nécessaire pour la formation à distance d'avoir accès à un ordinateur muni d'internet

- 1 Qu'y-a-t-il derrière l'agitation? Que faire avec cette agitation?
- 2 Le langage émotionnel
- 3 Les besoins de l'enfant
- 4 L'écoute
- 5 Quels sont les préalables à la détente?
- 6 Expérimentation de la détente : perception de son corps, prise en compte de ses propres tensions et de celles de l'enfant
- 7 Techniques et exercices spécifiques pour les enfants
- 8 Utilisation de ces techniques en fonction du contexte : le choix d'une activité, à quel moment, dans quel espace?

Durée

2,5 jours soit 17,5 heures. ½ journée de FOAD avant 2 jours présentiels

Tarifs

645 € nets par stagiaire

Intervenantes

Psychomotricienne

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse de la pratique professionnelle à partir d'échanges, études de situations concrètes exercices corporels.

Remise d'un dossier pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Savoir porter un bébé, un enfant
- En comprendre les enjeux et les limites... connaître les différents outils de portage pour savoir lequel convient
- Appréhender les enjeux du portage : bénéfiques et limites pour le bébé, sa famille, le/la professionnel(le) et la structure
- Maîtriser une technique de portage adaptée à une utilisation en structure, en cohérence avec les critères de portage physiologique
- Protéger le dos des professionnel·les dans leurs pratiques quotidiennes de portage

Programme

Prérequis : aucun

- 1 Porter, être porté, à l'écoute des sensations, le portage à bras, le holding psychomoteur
- 2 Le portage des bébés à travers les âges et le monde
- 3 Notions sur le développement neurologique et psychomoteur du bébé en lien avec les pratiques de portage, base de sécurité, enroulement
- 4 Repères anatomiques et critères pour un portage physiologique
- 5 Les outils du portage en pratique
 - Les différentes catégories de porte-bébé
 - Les différentes écharpes de portage
 - Les différentes familles de nouages
- 6 Le portage des bébés dans une structure
 - Le bébé porté
 - Sa famille
 - Le/la professionnel·le
 - Quelle place pour chacun?
- 7 Exercices pratiques
 - Communication corporelle, dépendance
 - Porter un poids, être porté, sensation de sécurité ou de déséquilibre
 - Porter en préservant son dos, son équilibre
 - Utiliser le sling, l'écharpe, le porte-bébé physiologique... pour porter
 - Comparatif de ces techniques, avantages et inconvénients

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

430 € nets par stagiaire

Intervenantes

Psychomotricienne, formatrice portage

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse la pratique professionnelle à partir de débats, études de situations concrètes, ateliers pratiques et temps d'expérimentation avec des poupons.

Remise d'un dossier pédagogique.

Objectifs

Le lieu d'accueil est par essence non-familier, et le simple fait de s'y rendre génère une séparation parfois vécue comme une rupture.

Il est source de nombreuses sollicitations, stimuli, causant chez l'enfant des discontinuités, et de possibles débordements émotionnels.

Cette formation permettra aux professionnels de mettre en place et à l'œuvre ces « petits riens ».

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Identifier et mettre en place ce que l'on nomme « rituels »
- Permettre aux enfants et aux familles de se repérer dans ces rituels, afin d'assurer une transition sereine entre la maison et la crèche
- Aider à garantir la continuité psycho-affective de l'enfant, en favorisant l'accès à l'anticipation, la mémorisation

Programme

Prérequis : aucun

1 Le temps chez le jeune enfant

2 Définir la continuité, et ce qui peut être qualifié de discontinuité

- Inventorier les ruptures qui sont préjudiciables et les éventuelles conséquences ; envisager celles qui ne le sont pas

3 Le rituel : un outil pour favoriser la stabilité

- L'inventer, le mettre en place, le faire vivre, en faire un vecteur de relations et d'habiletés sociales ; y associer la famille

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarifs

215 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Psychologue

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse de la pratique professionnelle à partir d'échanges, de débats, d'études de situations concrètes, de textes, d'exercices pratiques.

Remise d'un dossier pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Acquérir ou actualiser ses connaissances des besoins psychoaffectifs de l'enfant de 2 mois à 3 ans
- Identifier le rôle, la place d'un professionnel « référent » au quotidien dans ce processus d'attachement, à partir des actes professionnels
- Identifier la complexité des rapports parents/enfant/professionnel·les
- Re-situer l'exercice de cette fonction de « référent » dans l'équipe, et dans le cadre institutionnel, par rapport au projet d'établissement

Programme

Prérequis : aucun

1 Rappels théoriques

- Le développement psychoaffectif de l'enfant : ses besoins de 2 mois à 3 ans
- Le processus d'attachement (John Bowlby) : Attachement sécure / Approche neuroscientifique

2 La séparation et ses enjeux. L'insécurité affective de l'enfant et réactions émotionnelles et comportementales

3 La notion de « référence ». Une solution ?

- Condition essentielle ! l'acceptation de l'enfant d'être pris en charge par une tierce personne

4 Les points de repère pour l'enfant : dans la relation, la temporalité, la rythmicité, l'espace

5 Ces points de repère sont-ils compatibles avec l'intérêt et le rythme du/de la « référent·e » ?

6 Avantages de la fonction de « référent·e » pour l'enfant, pour les professionnel·les

7 Inconvénients organisationnels pour le/la « référent·e », pour l'équipe

8 La personne de « référence » : une figure d'attachement : Recentrer sa position dans la relation. Les limites de la référence

- L'attachement, comme un soin. Approche neuroscientifique
- La face cachée de ce processus d'attachement : trop ?
- Quand l'enfant est rendu trop dépendant de l'adulte
- Quand la famille est dépendante de la seule personne de « référence »

9 La différence entre relation privilégiée

- Et appropriation de l'enfant par le professionnel
- Et relation exclusive

10 La référence en pratique

- Comment mettre en place les « référent·es »
- Trouver un consensus en équipe sur la place, le fonctionnement du rôle de « référent·e »

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

430 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Psychologue

Public

Tout professionnel de la Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse de la pratique professionnelle à partir d'échanges, exercices pratiques, mises en situation, analyse de « faisabilité » de la mise en place de « référent·es » à partir d'observations recueillies, de l'organisation de la crèche, et du projet pédagogique.

Remise d'un dossier pédagogique.



HYGIÈNE & SÉCURITÉ

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Connaître la réglementation relative à l'hygiène alimentaire
- Connaître et maîtriser les risques microbiologiques chimiques et physiques liés à cette activité
- S'interroger sur ses pratiques et adopter de bonnes pratiques

Programme

Prérequis : aucun

Nota : le stagiaire devra avoir accès à un ordinateur, tablette avec connexion internet pour la ½ journée en FAD. Ce temps de formation se fera au rythme du stagiaire quelques jours avant la session présentielle.

1 Fondamentaux

- Connaître les risques physiques, chimiques et microbiologiques
- Connaître les réglementations (certifications, contrôle DDPP, PMI, ARS, lois européennes et nationales)
- Pouvoir utiliser l'H.A.C.C.P.

2 Les températures

- Connaître les températures à respecter (plats, frigos, refroidissement)
- Comprendre et pouvoir respecter la chaîne du froid
- Savoir relever une température et signaler un dysfonctionnement

3 Hygiène alimentaire

- Acquérir des notions de base de microbiologie alimentaire
- Connaître les règles d'hygiène comportementales
- Connaître les règles d'hygiène des locaux et du matériel
- Connaître les règles d'hygiène liées à la manipulation des aliments

4 Traçabilité des produits

- Comprendre la provenance des aliments
- Comprendre la durée de vie des produits
- Savoir conserver l'information sur les produits

5 Faire évoluer ses pratiques

- Évaluer ses pratiques en matière d'hygiène alimentaire
- Connaître les contenus du Plan de Maîtrise Sanitaire
- Identifier des pistes d'amélioration et leur mise en œuvre
- Définir un protocole de suivi

Durée

1,5 jour soit 10,5 heures :
½ journée de FAD et un jour présentiel

Tarifs

330 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formateur expert en Hygiène

Public

Toute personne en contact direct ou indirect avec les denrées alimentaires

Méthodes pédagogiques

Classe inversée : Apports de connaissances en amont de la formation via une plateforme numérique accessible 2 semaines avant le temps présentiel.

Le temps estimé est de 3,5 heures pour cette séquence, à faire selon son rythme, en une seule ou plusieurs fois.

Mises en situation : Pendant le temps de présentiel le formateur met l'accent sur le partage d'expérience et l'application des contenus de formation dans la pratique professionnelle.

Des **évaluations formatives** lui permettent de valider l'acquisition de nouvelles connaissances.

Remise d'un support pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Connaître la réglementation en vigueur
- Savoir identifier les risques alimentaires
- Participer à la mise en place ou à l'actualisation de la méthode H.A.C.C.P.
- Garantir la sécurité alimentaire des consommateurs
- S'interroger sur ses pratiques et adopter de bonnes pratiques

Programme

Prérequis : aucun

Nota : le stagiaire devra avoir accès à un ordinateur, tablette avec connexion internet pour la ½ journée en FAD. Ce temps de formation se fera au rythme du stagiaire quelques jours avant la session présentielle.

1 Fondamentaux

- Connaître les différentes notions de dangers : physiques, chimiques et microbiologiques
- Connaître les réglementations (certifications, contrôle DDPP, PMI, ARS, réglementation européenne et nationale)

2 Hygiène alimentaire

- Acquérir des notions de base de microbiologie alimentaire
- Connaître les règles d'hygiène comportementale
- Connaître les règles d'hygiène des locaux et du matériel
- Connaître les règles d'hygiène liées à la manipulation des aliments
- Maîtriser les règles liées aux températures

3 Dangers et moyens de maîtrise

- Maîtriser les dangers chimiques
- Maîtriser les dangers physiques
- Maîtriser les dangers biologiques

4 Le Plan de Maîtrise Sanitaire (P.M.S) et la démarche H.A.C.C.P.

- Connaître les principes de base de l'analyse pour la maîtrise des risques sanitaires
- Connaître les notions théoriques de la démarche H.A.C.C.P.
- L'H.A.C.C.P. en pratique
- L'élaboration et la mise en place du P.M.S.
- Traçabilité alimentaire : théorie, réglementation, techniques

5 Faire évoluer ses pratiques

- Évaluer ses pratiques en matière d'hygiène alimentaire
- Identifier des pistes d'amélioration et leur mise en œuvre

Durée

2,5 jours soit 17,5 heures : ½ journée de FAD et deux jours de présentiel

Tarifs

530 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Formateur expert en Hygiène

Public

Tout professionnel en contact avec les denrées alimentaires : personnel de préparation, de conditionnement, de distribution. Encadrement.

Méthodes pédagogiques

Classe inversée : Apports de connaissances en amont de la formation via une plateforme numérique accessible 2 semaines avant le temps présentiel.

Le temps estimé est de 3,5 heures pour cette séquence, à faire selon son rythme, en une seule ou plusieurs fois.

Mises en situation : Pendant le temps de présentiel le formateur met l'accent sur le partage d'expérience et l'application des contenus de formation dans la pratique professionnelle.

Des **évaluations formatives** lui permettent de valider l'acquisition de nouvelles connaissances.

Remise d'un support pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Comprendre les enjeux du nettoyage des locaux et du matériel en collectivité
- Acquérir les compétences de base en matière de techniques de nettoyage : classement des locaux, dépoussiérage et lavage, bio-nettoyage
- Bien connaître le matériel et les produits d'entretien
- S'interroger sur ses pratiques et adopter de bonnes pratiques

Programme

Prérequis : aucun

Nota : le stagiaire devra avoir accès à un ordinateur, tablette avec connexion internet pour la ½ journée en FAD. Ce temps de formation se fera au rythme du stagiaire quelques jours avant la session présentielle.

1 Hygiène des locaux

- Connaître les critères de propreté d'une pièce
- Comprendre ce qu'est une salissure

2 Les pratiques

- Découvrir les techniques de dépoussiérage et de lavage
- Adopter de bonnes pratiques de nettoyage
- Connaître le classement des zones à risque
- Savoir utiliser la technique du bio-nettoyage, en fonction de la zone

3 Le matériel

- Savoir utiliser le matériel manuel
- Identifier le matériel mécanisé et être capable d'en faire une utilisation simple
- Connaître et anticiper les risques liés au matériel

4 Les produits

- Connaître la typologie des produits
- Utiliser les produits à bon escient
- Connaître et anticiper les risques liés aux produits

5 Expérimenter les techniques de nettoyage

- Savoir distinguer les zones à nettoyer
- Savoir identifier les différentes catégories de surface et adapter les techniques et les produits
- Utiliser différentes techniques et matériels de nettoyage selon les zones et surfaces

6 Faire évoluer ses pratiques

- Identifier les pratiques à améliorer
- Définir un protocole de suivi

Durée

1,5 jour soit 10,5 heures : ½ journée de FAD et un jour présentiel

Tarifs

330 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Formateur expert en Hygiène

Public

Professionnel en charge de l'entretien des locaux et du matériel en collectivité

Méthodes pédagogiques

Classe inversée : Apports de connaissances en amont de la formation via une plateforme numérique accessible 2 semaines avant le temps présentiel.

Le temps estimé est de 3,5 heures pour cette séquence, à faire selon son rythme, en une seule ou plusieurs fois.

Mises en situation : Pendant le temps de présentiel le formateur met l'accent sur le partage d'expérience et l'application des contenus de formation dans la pratique professionnelle.

Des **évaluations formatives** lui permettent de valider l'acquisition de nouvelles connaissances.

Remise d'un support pédagogique.



Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Connaître les références et exigences concernant la qualité microbiologique du linge
- Connaître les différents modes de transmission microbienne et les risques liés aux micro-organismes
- Savoir se protéger des risques infectieux liés au linge et connaître les principales mesures préventives
- Prévenir le risque chimique par une meilleure connaissance de la toxicité des produits

Programme

Prérequis : aucun

Nota : le stagiaire devra avoir accès à un ordinateur, tablette avec connexion internet pour la ½ journée en FAD. Ce temps de formation se fera au rythme du stagiaire quelques jours avant la session présentielle.

1 Les obligations légales

- Les obligations en matière d'hygiène dans le secteur médical, médico-social et collectivités
- La certification, les contrôles associés, les responsabilités des tutelles

2 La fonction linge

- Définition, circuit du linge, responsabilités
- Les différentes catégories de linge (linge plat, en forme, technique...)

3 L'hygiène en blanchisserie

- Notion d'hygiène et de dangers : biologique, chimique et physique
- Notion de microbiologie : les micro-organismes, les règles de développement, les règles de destruction
- Sensibilisation aux risques chimiques : le stockage, la manipulation des produits lessiviels, la notion de pH

4 Les manipulations du linge en blanchisserie (bonnes pratiques)

- Gestion du linge sale : le transport, le tri, le lavage
- Nettoyage et désinfection du linge : le passage en laveuses/essoreuses, le dosage des produits lessiviels, le taux de charge
- Séchage du linge propre et humide : la manipulation, le chargement des séchoirs, l'utilisation de la calandre
- Finition du linge propre et sec : la manipulation, le repassage, le rangement
- Distribution du linge propre : le transport, le stockage, la manipulation

5 La démarche qualité

- La norme EN 14065 et la démarche R.A.B.C.
- Le dossier R.A.B.C.
- Les contrôles associés

Durée

1,5 jour soit 10,5 heures :
½ journée de FAD et un jour présentiel

Tarifs

330 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formateur expert en Hygiène

Public

Personnel travaillant en blanchisserie et personnel chargé de la manipulation, du transport, de la gestion du linge

Méthodes pédagogiques

Classe inversée : Apports de connaissances en amont de la formation via une plateforme numérique accessible 2 semaines avant le temps présentiel.

Le temps estimé est de 3,5 heures pour cette séquence, à faire selon son rythme, en une seule ou plusieurs fois.

Mises en situation : Pendant le temps de présentiel le formateur met l'accent sur le partage d'expérience et l'application des contenus de formation dans la pratique professionnelle.

Des **évaluations formatives** lui permettent de valider l'acquisition de nouvelles connaissances.

Remise d'un support pédagogique.



Objectifs

La certification de Sauveteur Secouriste du Travail (SST) permet la validation de compétences, connaissances et savoir-faire permettant à tout individu formé et certifié d'intervenir efficacement face à une situation d'accident et, en matière de prévention, de mettre en application ses compétences au profit de la santé et sécurité au travail, dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées.

Ainsi certifié, le Sauveteur Secouriste du Travail :

- Intervient sur son lieu de travail pour porter secours à toute personne victime d'un accident et/ou d'un malaise
- Met ses compétences en matière de prévention au service de l'établissement dans lequel il intervient, pour contribuer à la diminution des risques d'atteinte à la santé des salariés

Programme

Prérequis : aucun

Nota : Prévoir une tenue confortable

Le programme est conforme aux référentiels élaborés par l'INRS.

1 Domaine de compétences 1 : être capable d'intervenir face à une situation d'accident

- Situer le cadre juridique de son intervention
- Réaliser, à la survenue de l'accident, une protection adaptée
- Examiner la victime pour mettre en œuvre l'action adaptée au résultat à obtenir
- Alerter ou faire alerter les secours
- Réaliser les gestes de secours à la victime adaptés

2 Domaine de compétences 2 : être capable de mettre en application ses compétences de SST au service de la prévention des risques professionnels de son entreprise

- Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
- Mettre en œuvre ses compétences en matière de protection au profit d'actions de prévention
- Informer les personnes désignées dans le plan de prévention des situations dangereuses repérées

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

450 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formateur habilité SST

Public

Tout professionnel

Méthodes pédagogiques

La formation comporte **des évaluations formatives** réalisées tout au long de la formation et **une certification finale**.

Apports de connaissances, analyse de la pratique professionnelle à partir d'échanges, études de situations concrètes, étude de textes, vidéos, travaux de groupes...

La certification donne droit, si elle est satisfaisante, au certificat de SST de l'Assurance maladie Risques professionnels / INRS, délivré par l'entreprise ou l'organisme formateur. Remise d'un support pédagogique.



Objectifs

Maintenir et actualiser ses compétences SST.

Programme

Prérequis : être titulaire du Certificat SST depuis 24 mois

Nota : Prévoir une tenue confortable

Le programme est conforme aux référentiels élaborés par l'INRS.

Révision et actualisation de la formation dans les deux domaines :

- 1 Être capable d'intervenir face à une situation d'accident
- 2 Être capable de mettre en application ses compétences de SST au service de la prévention des risques professionnels de son entreprise

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarifs

230 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formateur habilité SST

Public

Tout professionnel

Méthodes pédagogiques

La formation comporte **des évaluations formatives** réalisées tout au long de la formation et **une certification finale**.

Apports de connaissances, analyse de la pratique professionnelle à partir d'échanges, études de situations concrètes, étude de textes, vidéos, travaux de groupes...

La certification donne droit, si elle est satisfaisante, au certificat de SST de l'Assurance maladie Risques professionnels / INRS, délivré par l'entreprise ou l'organisme formateur.
Remise d'un support pédagogique.

QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Mieux se connaître
- Développer son intelligence émotionnelle pour une meilleure efficacité personnelle
- Gagner en assurance et développer la confiance en soi
- Ajuster son comportement à celui des autres avec plus d'assurance
- Solliciter l'autre positivement et avec justesse

Programme

Prérequis : aucun

1 Mieux se connaître pour exploiter les rouages des émotions

- Autodiagnostic et clés de l'intelligence émotionnelle
- Comment se construit une émotion
- Identifier les différents types d'émotions et leurs manifestations réactionnelles
- L'impact des émotions sur la perception, le comportement et les relations

2 Gérer ses émotions

- L'expression et le partage de son ressenti émotionnel
- Les techniques de régulation des émotions
- Gagner en assurance en développant la confiance et l'estime de soi

3 Identifier son style relationnel en contexte professionnel

- Mode de fonctionnement et identification des comportements inefficaces (agressivité, manipulation, passivité)
- Le développement de l'affirmation de soi : être assertif
- Les limites à poser pour soi et pour les autres

4 Savoir formuler une critique constructive avec la méthode DESC

- Connaître et appliquer les 4 étapes de la méthode (Décire, Exprimer, Spécifier, Conclure)
- Prendre en compte les aspects émotionnels pour apaiser un interlocuteur réactif
- Repérer ses propres attitudes ou ré-actions génératrices de conflits

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

450 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice-consultante en Management Communication, psychologue

Public

Tout professionnel

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques, avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, autodiagnostic, jeux de rôles, identification de mesures correctives relatives aux points à renforcer dans la pratique managériale.

Remise d'un support pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Comprendre les mécanismes du stress pour prévenir le burn-out
- Compenser par les outils de la relaxation pour générer du bien-être
- Acquérir différentes techniques pour maintenir un équilibre au quotidien
- Optimiser son capital-santé dans sa qualité de vie au travail

Programme

Prérequis : aucun

Nota : Prévoir une tenue confortable

1 Le corps, support de Soi

- Le cerveau, le circuit de la récompense et les neuromédiateurs
- La respiration, les techniques pour se recentrer, se canaliser
- Les automassages d'entretien et techniques d'auto-régulation
- Les masso-relaxations avec des échanges en binôme
- Les différentes auto-relaxations « flash »

2 Le mental, la dynamique du Soi

- Se mettre en mode « relax » ou « guerrier » ; les représentations mentales
- L'utilisation de nos automatismes et la modulation de nos modes mentaux
- L'imagination et le plaisir de créer, d'inventer, de faire et de donner forme
- La pensée positive, la force mobilisatrice de nos représentations
- La recherche des 3 B ; les auto-perceptions de « l'ici et maintenant »
- Le discours intérieur du support structurant à la surcharge mentale
- La parole pour échanger, partager, sécuriser, réfléchir et construire
- Pensées et émotions, repérage et gestion des nourritures intellectuelles
- Les projets pour se structurer, s'organiser, anticiper et devenir

3 Les outils pour prendre soin de Soi

- Les activités physiques, le plaisir du corps en mouvement
- Le temps pour soi ; une activité psychologique auto-créative
- L'environnement et la gestion d'espaces pour se ressourcer
- L'alimentation comme activité méditative
- Le carnet de suivi pédagogique ; l'écriture comme dynamique

Durée

3 jours soit 21 heures

Tarifs

650 € nets par stagiaire

Intervenantes

I.D.E., certifiée en sophrologie, formée à la psychologie appliquée

Public

Tout professionnel

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques, avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances sous forme de débats et d'échanges, ateliers d'ergonomie par le mouvement, d'expérimentations à la relaxation dynamique, d'expérimentations aux automassages. Exercices pratiques, simples à ré-utiliser.

Remise d'un support pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Connaître les facteurs de risque liés au travail dans les E.A.P.E.
- Repérer dans son activité les points critiques
- Apprendre les gestes favorisant une économie d'effort pour le/la professionnel-le
- Intégrer dans sa pratique professionnelle un outil global de prévention des Troubles Musculo-Squelettiques

Programme

Prérequis : aucun

Nota : la formation se déroule dans notre appartement pédagogique afin d'expérimenter les « bons gestes ». Cet espace de formation reproduit les conditions d'exercices en E.A.P.E.

1 Risques liés aux manutentions manuelles

- Définition des TMS et des facteurs constitutifs
- Les différentes pathologies
- L'hypertonie musculaire chronique

2 Notions d'anatomie et de physiologie

- Le squelette, le dos droit, la fixation de la colonne
- L'activité musculaire et articulaire

3 Les principes de sécurité physique et d'économie de l'effort

- Réduction de l'effort
- Levage élémentaire
- Observation et participation de « l'enfant »

4 Exercices pratiques adaptés à l'activité

- Découverte des principes par l'étude des mouvements du corps
- Introduction à des exercices pratiques corporels d'aide à la modification du tonus musculaire
- Principes de sécurité dans le port et le transfert des enfants
- Prise et dépose au sol, sur entablement, en hauteur
- Le travail assis sur du petit mobilier
- Donner le repas aux enfants sur des chaises hautes
- Le change et la table à langer
- La préparation avant la mise au lit (...)

5 Application en situation de travail

- Analyse des gestes et postures et apport d'actions correctives
- Recherche de solutions simples à mettre en œuvre par le/la salarié-e

6 Sensibilisation à la prise en charge de son capital santé

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

450 € nets par stagiaire

Intervenantes

Intervenante en Prévention des Risques Professionnels (IPRP)
Praticien en techniques corporelles
Somato-psychopédagogue. I.D.E.

Public

Tout professionnel intervenant en structure Petite Enfance

Méthodes pédagogiques

Appartement pédagogique intégralement aménagé.
Évaluation des connaissances et/ou des pratiques, avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse de la pratique professionnelle, nombreux cas pratiques, exercices corporels d'aide à l'intégration du geste, à la récupération.
Remise d'un support pédagogique.



Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Acquérir des connaissances sur le stress et ses mécanismes
- Découvrir ses propres ressources pour y faire face
- Appliquer des techniques de gestion du stress pour mieux le gérer et se protéger de celui des autres
- Apprendre à gérer ses émotions et développer une meilleure maîtrise de soi
- Maîtriser des techniques de relaxation applicables en situation de travail et hors cadre professionnel

Programme

Prérequis : aucun

1 Évaluer ses modes de fonctionnement face au stress

- Identifier ses « stresseurs », ses propres signaux d'alerte
- Diagnostiquer ses niveaux de stress

2 Comprendre comment le stress agit sur le corps

- Le « bon » stress et le « mauvais » stress
- L'hypertonie musculaire chronique et ses conséquences
- La déconstruction de la situation de stress par le « C.I.N.E. »
- Les stratégies d'adaptation : comment découvrir son profil

3 Méthodes de travail

- Les « positions de perception » pour prendre de la hauteur
- Introduction à des exercices pratiques corporels d'aide au relâchement des tensions musculaires (TMS) et psychiques (Syndrome France-Info) par la méthode du « R.A.P.E.L »

4 Exercices pratiques de mobilisation de l'attention

- Le déficit d'attention comme source de stress (notions théoriques)
- Apprendre à dissocier l'attention volontaire (focalisée) support de la concentration, de l'attention automatique (éparpillée) : source de déconcentration
- Développer une pratique de l'attention soutenue comme moyen de s'éloigner de l'agitation physique et du tumulte des pensées

5 Comment gérer le stress au quotidien

- Elaboration d'un protocole d'action « anti-stress » adapté à chaque profil pour une pratique pérenne et autonome dans et hors cadre professionnel

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

450 € nets par stagiaire

Intervenantes

Intervenant en Prévention des Risques Professionnels (IPRP)
Praticien en techniques corporelles
Somato-psychopédagogue. I.D.E.

Public

Tout professionnel volontaire

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Pédagogie interactive, apports méthodologiques et théoriques, partage d'expériences et mises en pratique d'exercices corporels d'aide à la relaxation.

Remise d'un support pédagogique et d'une bibliographie.



Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Identifier les mécanismes liés à son propre sommeil
- Faciliter l'endormissement et diminuer les éveils durant la nuit
- Développer une stratégie personnelle pour être au mieux de sa forme grâce à un sommeil réparateur

Programme

Prérequis : aucun

1 La physiologie du sommeil

- Qu'entend-on par horloge biologique ?
- A quoi correspondent les différents stades du sommeil ?
- Comment évaluer vos besoins personnels en sommeil ?

2 Les troubles du sommeil

- Sommeil et vigilance : impact sur les risques professionnels
- Êtes-vous court dormeur ou insomniaque ?
- Les alliés et les saboteurs du sommeil
- Connaître et reconnaître les principaux troubles du sommeil
- Alcool, caféine et insomnie : le trio gagnant
- Conséquences du stress sur la santé et son sommeil

3 Les moyens pour mieux dormir

- Les différents types de sieste
- Sommeil et alimentation
- La gym douce comme préalable à l'endormissement
- Le duo gagnant : l'attention et la perception

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

450 € nets par stagiaire

Intervenantes

Intervenant en Prévention des Risques Professionnels (IPRP)
Praticien en techniques corporelles
Somato-psychopédagogue. I.D.E.

Public

Tout professionnel volontaire

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Pédagogie interactive, apports méthodologiques et théoriques, partage d'expériences et mises en pratique d'exercices corporels d'aide à la relaxation.

Remise d'un support pédagogique et d'une bibliographie.

Objectifs

Cette formation propose des outils pratiques et des protocoles pour développer une plus grande capacité d'attention et de concentration, et une meilleure connaissance de son propre fonctionnement. Elle a pour objet d'aider à comprendre l'attention.

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Identifier le fonctionnement de son attention
- Développer une plus grande attention et concentration
- Appliquer des protocoles pour une pratique autonome dans une visée de mieux-être au travail

Programme

Prérequis : aucun

1 L'attention en théorie

- Définitions et concepts de l'attention : les différentes approches
- Les troubles de la mémoire et les difficultés de concentration au travail
- Les facteurs péjoratifs : liés à la personne (la fatigue, le stress...), au travail (trop de tâches à effectuer en même temps, travail trop fréquemment interrompu...), à l'environnement (le bruit, les open-space...)
- Les « voleurs d'attentions » et les pièges du numérique

2 L'attention en pratique

- Identifier individuellement les liens entre déficit attentionnel et tensions physiques et psychiques
- Apprendre à dissocier l'attention volontaire support de la concentration, de l'attention automatique : source de déconcentration et de stress
- Développer la perception du corps comme support au développement de l'attention

- Développer une pratique de l'attention soutenue comme moyen de s'éloigner de l'agitation physique et du tumulte des pensées et développer un état de calme et de relaxation
- Initiation à la Méditation pleine présence ©

3 L'attention au quotidien

- Le formateur organisera cette partie en fonction des participants
- L'attention au service de la relation à l'autre (management des équipes, relation au client, aux collègues...)
- La gestion des outils de communication au quotidien (spécifique managers)
- L'attention et la dimension humaine et formatrice du soin et de l'accompagnement (spécifique soignants et éducateurs)

4 Sensibilisation à l'autonomie pour une pratique personnelle

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

450 € nets par stagiaire

Intervenantes

Intervenant en Prévention des Risques Professionnels (IPRP)

Praticien en techniques corporelles. Somato-psychopédagogue. I.D.E.

Public

Tout professionnel volontaire : manager, professionnel de soin et/ou de l'accompagnement

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Pédagogie interactive, apports méthodologiques et théoriques, partage d'expériences et mises en pratique d'exercices corporels d'aide à la relaxation.

Remise d'un support pédagogique et d'une bibliographie.

COMPÉTENCES & ADMINISTRATIVES & MANAGÉRIALES

COMMUNIQUER

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Acquérir les connaissances de base en matière de communication
- Renforcer sa capacité et sa qualité d'écoute, d'empathie et de congruence dans la relation
- Connaître les principes et avantages de la Communication non violente selon M. Rosenberg
- S'initier aux attitudes et techniques d'une communication consciente

Programme

Prérequis : aucun

1 La communication au cœur de la relation

- Comprendre ce qu'est la communication
- Connaître 3 registres de la communication : faits-sentiments-jugements
- Connaître 3 registres de la communication bienveillante : faits-sentiments-besoins
- Comprendre l'importance de la communication et de l'écoute pour une communication bienveillante
- Comprendre l'importance de la communication dans la relation d'aide

2 La Communication Non-Violente

- Définir les intentions et les bénéfices de la CNV
- Connaître les 4 étapes au service de la relation : le bonhomme OSBD

3 L'écoute profonde de soi : Pratiquer l'auto-empathie

- Poser son intention
- Identifier son déclencheur : dissocier déclencheur et cause
- Observer : faits-prise de recul, par rapport à ses jugements
- Identifier ses ressentis : physiques-émotionnels
- Identifier ses besoins : satisfaits-insatisfaits

- Poser sa demande : envers soi-même ou envers une autre personne
- Comparer les ressentis

Intersession : durant l'intersession, les stagiaires mettront en pratique les différents outils acquis durant les deux 1^{ers} jours de formation.

4 Retour d'expériences « terrain »

- Partage autour des outils pratiqués durant l'intersession
- Identification des difficultés, des changements, des réussites

5 Découvrir les 4 façons de recevoir un message difficile :

- La réaction, la culpabilisation, l'auto-empathie, l'écoute empathique

6 Intégrer la technique de la communication consciente à sa communication orale

- Expérimenter différentes formes d'écoute : écoute perturbée ; écoute présente et consciente ; importance du silence
- Identifier les perturbateurs de la communication bienveillante
- Apprendre à reformuler

Durée

3 jours (2+1) soit 21 heures

Tarifs

645 € nets par stagiaire

Intervenantes

I.D.E, formée en Communication Non Violente et gestion des émotions, diplômée en Réflexologie globale (Québec)

Public

Tout professionnel

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances. Analyse des pratiques. Jeux de coopération.

Remise d'un support pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Développer ses qualités relationnelles : décoder les comportements, accueillir les émotions, comprendre les besoins des autres, développer son empathie
- Apprendre à s’affirmer au travail tout en préservant la relation
- Découvrir et mettre en pratique un outil de communication permettant une plus grande sérénité dans ses relations professionnelles

Programme

Prérequis : aucun

1 Des fondements

- Des styles de communication : passivité, agressivité, assertivité
- La fenêtre des comportements et la notion de seuil d’acceptation
- Les 4 situations relationnelles
- A qui appartient le problème ?

2 Affirmation de soi

- La différence entre comportement et jugement
- Comment s’affirmer en respectant l’autre
- Se préparer quand la relation se tend grâce au principe de dépollution
- Pratiquer des messages-Je de confrontation

3 Découvrir l’écoute active de Thomas Gordon

- Comment réellement écouter ?
- Les caractéristiques de la relation d’aide (Carl Rogers)
- Les 12 risques de la communication
- Pratiquer l’écoute active
- Les erreurs fréquentes en écoute active
- Les réactions de défense

4 Les Messages-Je ARP

- Messages-Je de révélation
- Messages-Je d’appréciation
- Messages-Je de prévention

5 Modifier son environnement

- Des difficultés rencontrées lors de la mise en pratique
- Des situations qui ont eu un déroulement constructif positif : ce qui a bien fonctionné...

Durée

2,5 jours soit 17,5 heures :
2 jours présentiel + ½ journée distanciel

Tarifs

560 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice-consultante en communication et compétences psychosociales, prévention et gestion du stress

Public

Tout professionnel désireux d’être plus efficace dans sa relation aux autres

Méthodes pédagogiques

La participation à ce stage suppose que le stagiaire soit volontaire.

Un travail de conscience de soi sera proposé à chaque participant·e sur les styles de communication qu’il/elle emploie dans sa vie.

La formation s’appuie sur des apports de connaissances théoriques suivis d’échanges à l’appui des expériences professionnelles de chaque participant·e.

Des exercices et jeux de rôle permettent de s’approprier les outils de l’approche Gordon dans un contexte professionnel.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Développer son assertivité, sa compétence à faire des retours constructifs à des collègues
- Développer son écoute active pour mieux accompagner l’autre
- Apprendre à gérer des conflits au travail : comment gérer des divergences avec une approche sans perdant
- Faciliter l’intelligence collective dans les réunions, les projets

Programme

Prérequis : Avoir suivi la formation « Communiquer sans agresser : S’affirmer avec plus de sérénité et écouter activement »

1 Gérer une situation de tensions

- Distinguer besoins et solutions
- A qui appartient le problème ?
- Réagir aux messages négatifs, canaliser l’agressivité
- S’appuyer sur le changement de position pour réguler des situations de tensions
- Conflits de besoins et conflits de valeurs

2 La résolution de conflits de besoins sans perdant

- Les six étapes de la résolution de conflits sans perdant
- Jeux de rôles

Durée

1,5 jour : 1 jour présentiel + ½ journée distanciel soit 10,5 heures

Tarifs

450 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice-consultante en communication et compétences psychosociales, prévention et gestion du stress

Public

Tout professionnel désireux d’être plus efficace dans sa relation aux autres

Méthodes pédagogiques

Pour une meilleure efficacité le stagiaire doit être volontaire.

Des apports de connaissances théoriques suivis d’échanges à l’appui des expériences professionnelles de chaque participant·e, facilitent le questionnement individuel et du groupe.

Des exercices et jeux de rôle permettent au participant une prise de conscience de l’impact de sa communication et de sa relation aux autres et de s’approprier les outils de l’approche Gordon pour une plus grande qualité de communication au sein de la structure.

MIEUX COMMUNIQUER POUR MIEUX TRAVAILLER ENSEMBLE

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Comprendre les principes de base et les enjeux d'une bonne communication
- Prendre conscience de ses propres limites et amorcer une conduite de changement
- Améliorer son expression verbale et non-verbale dans les interactions au travail
- Savoir établir une communication adaptée en fonction de l'interlocuteur et de la situation
- Maîtriser son stress relationnel, mieux gérer ses émotions
- Comprendre, prévenir et/ou désamorcer les situations de tension au travail
- Développer l'affirmation de soi et savoir établir des relations positives avec son entourage professionnel

Programme

Prérequis : aucun

- 1 **Qu'est-ce que communiquer? Autodiagnostic « Mon style dominant en communication »**
- 2 **Les enjeux d'une bonne communication et les obstacles possibles dans les relations de travail**
- 3 **La connaissance de soi et des autres : s'adapter aux différences, aux personnalités difficiles**
- 4 **Les techniques de communication ou l'art de communiquer « vrai » : les différents modes de communication : le dit et le non-dit, les messages verbaux et non-verbaux (gestes, regard, postures...)**
- 5 **La gestion des émotions : savoir décoder les émotions, en soi et chez les autres, pour comprendre les besoins associés**
- 6 **L'écoute, la reformulation et le questionnement pertinent, dans la transmission d'informations et/ou de consignes**
- 7 **La motivation et la satisfaction au travail : les clés pour un mieux-vivre ensemble au travail**
- 8 **Analyse de situations-problèmes repérées dans le cadre professionnel et recherche de solutions**

Durée

3 jours soit 21 heures

Tarifs

650 € nets par stagiaire

Intervenant·es

Psychologue du travail spécialisée en relations humaines. Intervenante en Prévention des Risques Professionnels (IPRP). Sophrologue

Public

Tout professionnel

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances. Études de cas, mises en situation en lien avec le vécu des participants. Exercices relationnels et analyse en groupe. Outils pratiques issus de la psychologie positive, des TCC, de la CNV... Initiation aux techniques de relaxation et de méditation.

Remise d'un support pédagogique.

COMPÉTENCES & ADMINISTRATIVES & MANAGÉRIALES

MANAGER

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Revisiter les éléments essentiels du management
- Acquérir les savoir-faire et savoir-être fondamentaux du management
- Améliorer ses pratiques d'animation et de mobilisation collective
- Mettre en œuvre les méthodes et outils de gestion de l'équipe au quotidien : entretiens, réunions, délégation
- Savoir faire face aux résistances au changement

Programme

Prérequis : aucun

Cette formation explore différentes options et styles de leadership, pour permettre à l'apprenant d'acquérir la juste posture managériale en développant de nouvelles compétences après autodiagnostic et plan d'action personnel.

1 Se préparer à un exercice de responsabilités

- Identifier les missions et fonctions du cadre intermédiaire et leur contexte
- Assumer son autonomie dans l'espace défini
- Clarifier son positionnement de manager d'équipe

2 Renforcer ses compétences dans les dimensions techniques et relationnelles

- Asseoir une légitimité de compétences
- Construire une autorité de savoir-être
- Accompagner et soutenir ses collaborateurs

3 Consolider la posture managériale

- Pratiquer l'écoute active lors des entretiens
- Cultiver une communication assertive en réunion
- Développer les pratiques réflexives collégiales favorisant l'engagement

4 Valoriser les ressources des équipes

- Repérer les talents et les capacités pour favoriser les complémentarités
- Déléguer et responsabiliser, contrôler et recadrer
- Faire progresser ses collaborateurs

5 Susciter et promouvoir le changement

- Anticiper et faire face aux difficultés
- Favoriser les coopérations au sein des équipes
- Réaliser mon plan d'action personnel

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

450 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formateur en management et communication, coach professionnel certifié

Public

Tout encadrant faisant fonction, ou professionnel souhaitant se préparer à l'encadrement

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques, avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, mises en situation à partir des analyses des contextes professionnels. Autodiagnostic.

Remise d'un support pédagogique.



Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire d'appréhender les techniques, les outils et les comportements adaptés au management d'équipe au quotidien, et notamment :

- Intégrer le rôle et les missions de manager
- Identifier son style de management et savoir se positionner comme manager
- Acquérir les fondamentaux, intégrer les attitudes clés et asseoir sa crédibilité de manager
- Développer avec son équipe une communication constructive
- Encourager l'autonomie de son équipe et savoir déléguer

Programme

Prérequis : aucun

1 Le manager face à lui-même

- Identifier vos propres valeurs et repérer vos propres motivations
- Connaître et comprendre vos comportements / réactions

2 S'approprier les missions et les enjeux clés du manager

- Définir personnellement les fonctions du manager
- Identifier les 5 principales fonctions du manager
- Identifier vos forces et vos zones de progrès

3 Consolider votre posture de manager

- Connaître les différents styles de management
- Identifier votre style de management préférentiel et trouver des pistes d'amélioration
- Savoir adapter votre style de management à la situation
- Réaliser la cartographie des membres de votre équipe et réfléchir sur votre positionnement

4 Motiver, impliquer

- Connaître les leviers de la motivation
- Motiver en fixant des objectifs - connaître la méthode SMART
- Mettre en place des délégations motivantes pour le collaborateur
- Diagnostiquer les niveaux de motivation des collaborateurs et adapter votre management

5 Communiquer efficacement

- Les bases de la communication interpersonnelle
- Repérer les attitudes qui freinent la communication
- Développer l'écoute active au quotidien
- Gérer les conflits avec sérénité et succès

Durée

3 jours soit 21 heures : ½ journée
distancielle + 2 jours présentiels +
½ journée distancielle

Tarifs

660 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice-consultante en Management
et Communication, Coach certifiée

Public

Tout personnel encadrant

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou
des pratiques, avant ou au démarrage,
et à l'issue de la formation.

La modalité pédagogique est mixte : elle
débuté par une mise à disposition de
ressources en ligne (vidéos, documents,
autodiagnos, quiz...), forums.

Ensuite deux jours de formation
et d'échange en présentiel.

Pour finir une classe virtuelle avec un
retour systématique sur les contenus
de formation, un partage d'expérience
stagiaire avec retours et corrections
du formateur (analyse de la pratique
professionnelle et identification et
mise en place de mesures correctives
relatives aux points à renforcer dans
la pratique managériale).

Remise d'un support pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Situer concrètement les enjeux et le contexte de son activité
- Repérer sa contribution et les évolutions attendues
- Savoir identifier les ressources de son équipe
- Être capable d'adapter son style de management à ses collaborateurs

Programme

Prérequis : aucun

1 Se situer et situer son action

2 Cultiver son efficacité

- Prioriser ses tâches avec la matrice d'Heisenhower (Gestion du temps)
- Planifier et piloter les projets et activités avec le Diagramme de Gantt
- Comprendre les comportements de ses interlocuteurs avec les styles sociaux (Paul Watzlawick)

3 Construire un management situationnel

- Des profils des collaborateurs aux caractéristiques des situations
- Analyser les acteurs de l'entreprise avec la socio-dynamique (Jean-Christian Fauvet)
- Identifier le style adapté aux personnes et aux situations

4 S'appuyer sur des valeurs partagées et développer les coopérations

5 Renforcer ses niveaux d'énergie pour résister aux tensions

6 Alimenter l'organisation en énergie

7 Faire progresser ses collaborateurs dans un contexte de changement

Durée

3 jours soit 21 heures

Tarifs

650 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formateur en management et
communication, Coach professionnel
certifié

Public

Tout encadrant faisant fonction,
ou professionnel souhaitant se
préparer à l'encadrement

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou
des pratiques, avant ou au démarrage,
et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, mises
en situation, analyse des pratiques
professionnelles.

Remise d'un support pédagogique.

Objectifs

L'action vise à permettre aux participants de :

- Mieux situer leur environnement professionnel et analyser les enjeux du changement
- Découvrir les outils et méthodes pour piloter et accompagner le changement
- S'initier à une communication adaptée et efficiente

Programme

Prérequis : aucun

1 Définitions et constats

- Repères théoriques et caractérisation
- Les 7 territoires du changement : des champs diversifiés
- Qualifier le changement pour définir la stratégie et la méthodologie adaptées

2 Outils de diagnostic inspirés par les grilles d'analyse courantes

- Analyser avec les grilles Pestel et Deeplist
- Réaliser une vision stratégique globale avec le diamant de Marchesnay
- S'auto-évaluer avec le référentiel EFQM

3 De l'état des lieux à l'action, la grille SWOT

- Étude interne : atouts et faiblesses liées au positionnement
- Analyse externe : opportunités et menaces liées à l'environnement
- S'appuyer sur une approche collective

4 Prendre en compte les profils des collaborateurs avec la sociodynamique

- Intégrer la dimension humaine et culturelle du changement

- Repérer les synergies et les antagonismes avec la carte des alliés
- Identifier les résistances et les irritants au changement

5 Gérer le projet de changement

- Cadrer les étapes de la gestion de projet
- Dimensionner une équipe Conduite du changement
- Développer les approches collaboratives (Agilité, IC, EA)

6 La communication au service du changement

- Communiquer la feuille de route du changement
- Cartographier les transformations, cartographier les acteurs
- Mettre en place un réseau de diffuseurs du changement

7 Rappel méthodologique et synthèse

- Étudier les effets sur la QVT
- Planifier les actions de communication
- Analyser les risques

Durée

3 jours soit 21 heures

Tarifs

650 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formateur en management et communication, Coach professionnel certifié

Public

Tout encadrant concernés par un changement d'organisation, ayant à l'accompagner ou à le conduire

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques, avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, mises en situation, analyse des pratiques professionnelles.

Remise d'un support pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Développer la coopération et la collaboration par l'encouragement
- Mieux se connaître pour mieux partager
- Savoir encourager, capitaliser sur les forces de chacun
- Envisager les difficultés comme des opportunités d'apprentissages
- Passer de la réaction à la pro-action

Programme

Prérequis : aucun

Outil : la Discipline Positive. L'encouragement et l'esprit de coopération sont au cœur de la démarche de Discipline Positive.

1 Fondements théoriques et expérimentation de la démarche de Discipline Positive

- La Discipline Positive : enseignement des compétences psychosociales
- Les principes adlériens qui sous-tendent la démarche
- Expérimenter la connexion à travers le ressenti

2 Cadre et Bienveillance

- Poser un cadre de travail en coopération
- Associer Fermeté et Bienveillance
- Mener des entretiens qui motivent

3 L'apport des neurosciences

- De l'importance de l'encouragement
- Changer le regard sur l'erreur
- Gérer le conflit

4 Décoder ce qui se cache derrière les schémas de comportements

- Connaître ses propres schémas de comportements pour comprendre les autres

- Utiliser la Grille d'identification des buts d'Alfred Adler et Rudolf Dreikurs
- Pratiquer la recherche de solutions en équipe

5 Favoriser l'estime de soi

- S'appuyer sur ses forces
- Prendre soin de soi pour pouvoir prendre soin des autres

6 Co-construire le projet au sein de l'équipe

- Recherche de solutions créatives
- La différence comme source de créativité
- Renforcer le sentiment d'appartenance, le lien et la cohésion d'équipe

Durée

3 jours soit 21 heures : 2 jours + 1 jour avec une intersession active

Tarifs

660 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice en Discipline Positive, Brain gym, formée à la Mindfulness

Public

Tout professionnel en charge de gestion d'équipe

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques, avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Les stagiaires seront invités à expérimenter les concepts et outils à travers des activités, jeux de rôle et travaux de groupe.

Intersession : il sera demandé aux participants de mettre à profit ce temps pour expérimenter dans leur pratique les apports de la formation et ramener matière à réflexion lors du 3^e jour.

Remise d'un support pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Mieux comprendre les processus du conflit
- Réfléchir à partir d'outils de prévention et de traitement
- Être capable d'adapter son attitude pour prévenir les situations de tensions
- Savoir intervenir de façon adaptée en situation de crise

Programme

Prérequis : aucun

Lorsque la communication s'effectue en mode dégradé, le conflit s'installe : Quelle communication avoir pour réduire les relations conflictuelles ? Comment traiter un conflit avec un collaborateur, ou au sein de l'équipe de travail ? Comment retrouver et maintenir la cohésion de l'organisation ?

- 1 **Approche dynamique du conflit et définitions**
- 2 **Type de conflits, sources et formation du conflit**
- 3 **Typologie des crises, sources et formation des crises**
- 4 **Adapter la communication : directive, information, échange**
- 5 **Communiquer efficacement : informer son équipe au quotidien**
- 6 **Traiter les conflits**
 - Gérer ses émotions
 - Prendre du recul
 - Comprendre et traiter les résistances
 - Se mettre en scène dans l'attitude juste et à la bonne distance
 - Traiter les situations d'erreur ou de faute
- 7 **Intervenir de façon adaptée en situation de crise**
 - Négociation, conciliation, médiation
 - Rappeler le cadre de référence : valeurs, règles, objectifs, contrôle
 - Arbitrer, décider, changer

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

440 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formateur en management et communication, Coach professionnel certifié

Public

Encadrant

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques, avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, exercices d'application, grilles d'analyse, analyse des pratiques professionnelles.

Remise d'un support pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire d'analyser et d'améliorer son rapport au temps, et notamment de :

- Identifier ce qui l'empêche d'être à l'aise avec son temps et ses priorités
- S'approprier les techniques et les outils de gestion du temps pour être plus efficace dans la gestion de ses priorités au quotidien, à la semaine, au mois
- Savoir utiliser les leviers relationnels pour épargner et optimiser son temps

Programme

Prérequis : aucun

- 1 **Comprendre votre mode de fonctionnement face à la gestion du temps**
 - Faire le point sur votre façon de vivre le temps. Et repérer les préférences personnelles qui influencent votre utilisation du temps
 - Identifier vos axes de motivation
 - Efficacité, efficacité et productivité
 - Réflexion et exercices d'auto-diagnostics (les messages contraignants issus de l'Analyse Transactionnelle)
- 2 **Estimer l'impact de votre environnement sur votre temps et la gestion de vos priorités**
 - Clarifier les priorités en lien avec votre mission et vos responsabilités
 - Déterminer et évaluer le niveau d'attente de vos partenaires professionnels
 - Identifier vos activités essentielles et à haute valeur ajoutée
 - Identifier et contrer « Les mangeurs de temps »
 - Ateliers de travail « Les mangeurs de temps »
- 3 **S'approprier les outils et leviers à disposition**
 - Agenda et planifications par listes
 - La matrice de l'urgent et de l'important
 - La loi des 80/20
 - La place des imprévus
 - Se fixer des objectifs efficaces (SMART)
 - L'importance de la délégation
 - Exercices d'application
- 4 **Agir sur le temps relationnel pour gagner du temps**
 - Gérer les importuns et les sollicitations excessives de façon constructive
 - Mettre les outils à votre service et non l'inverse (messagerie, smartphone, agenda...)
 - Éviter le gaspillage collectif
 - Mises en situation et élaboration d'un plan d'actions personnel

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

440 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice - Consultante en Management Communication
Praticien en PNL et Analyse Transactionnelle
Sophrologue spécialisée dans la gestion du stress

Public

Tout professionnel en situation de management d'équipes

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques, avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances et exercices pratiques.

Remise d'un support pédagogique.

Objectifs

À l'issue de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

- Comprendre l'intérêt de la prévention pour les salariés et l'établissement
- Installer une culture de prévention : rôle et mission des acteurs, nouveaux projets d'établissements et projets éducatifs
- Appréhender les fondamentaux de la prévention : principes, valeurs et bonnes pratiques
- Définir des enjeux et des objectifs de prévention et son évaluation
- Réaliser un diagnostic, co-construire un plan d'action, les partager

Programme

Prérequis : aucun

1 Appréhender ce qu'est la prévention

- La prévention : un dispositif pour préserver la santé et la sécurité des salariés
- Les acteurs de la prévention : rôle et mission
- Le cadre réglementaire

2 Identification et compréhension des risques psychosociaux

- Définition des risques psychosociaux liés au travail, différencier les familles de RPS : ampleur, origine, définitions - contexte pré & post COVID
- La santé mentale au travail et le risque psychique
- Les indicateurs des RPS dans l'organisation
- Les liens entre le travail, les RPS et leurs effets sur la santé et l'organisation
- L'identification des situations de stress vécues en structures et les capacités à y face : analyses de situations et jeux de rôles
- Les éléments de son propre stress

3 Repérer les situations de mal-être au travail

- Développer des ressources personnelles face à l'épuisement professionnel
- Le recadrage des situations par une compréhension de l'autre et une verbalisation
- Les stratégies et moyens de dérivations de l'épuisement professionnel : gestion des émotions, sport, équilibre entre vie privée et vie professionnelle...
- L'expérimentation de techniques psychocorporelles et cognitives de dérivation du stress : relaxation, cohérence cardiaque, méditation pleine conscience

Durée

4,5 jours soit 30 heures : ½ journée de formation distancielle + 3 jours de présentiel + 1 jour de distanciel

Tarifs

980 € nets par stagiaire

Intervenantes

Ergonome, psychologue du travail, I.P.R.P.

Public

Personnel d'encadrement, Personnel RH, Représentants du personnel, Responsable santé et sécurité

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques, avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances, analyse de la pratique professionnelle à partir de l'étude de situations concrètes, de débats sur les stratégies d'action, sur les démarches et les outils à mettre en place, leurs avantages et leurs limites.

La formation débute par une séquence de formation à distance. Puis trois jours présentiel.

Remise d'un support pédagogique.

4 Identification et compréhension de la qualité de vie au travail

- Représentations sur la qualité de vie au travail
- Le lien entre RPS & QVT
- Le cadre juridique depuis l'ANI de 2013 et l'idée en vogue de bien-être au travail
- Définition de la QVT et concepts centraux de la QVT : travail, performance & absentéisme
- Étapes de la démarche de QVT

5 L'enjeu de la prévention pour son établissement

- L'analyse du bilan social, du rapport annuel de la SST
- Lecture des éléments influençants de l'activité
- Les éléments structurants de l'activité : les projets intentionnels, projet d'établissement

6 De la démarche à la stratégie de prévention pour son établissement

7 Le plan de communication

8 Du diagnostic à la mise en œuvre et au suivi

Intersession active : les stagiaires devront mettre en œuvre leur plan d'action dans leurs structures.

COMPÉTENCES & ADMINISTRATIVES & MANAGÉRIALES

DROIT ET PAIE

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Acquérir de manière pratique, les fondamentaux de la législation sociale en matière de relations individuelles de travail, pour une mise en œuvre dans son activité professionnelle

Programme

Prérequis : aucun

1 L'embauche et le choix du contrat

- Droit du recrutement : précautions essentielles
- Caractéristiques du contrat de travail
- Le contrat de travail de droit commun (CDI, temps plein)
- Les contrats de travail particuliers (CDD, temps partiel, intérim, contrats aidés...)
- La rédaction du contrat de travail : les clauses obligatoires, les clauses utiles

2 L'exécution du contrat de travail et la suspension du contrat de travail

- Exécution du contrat (suivi de l'activité, de la durée du travail...)
- Notion de modification des conditions de travail et de modification du contrat de travail
- Les congés et les absences : maladie, maternité, accident de travail
- Congés payés
- Évènements particuliers
- Autres types de congés

3 Pouvoir disciplinaire, la rupture du contrat de travail

- Pouvoir disciplinaire de l'employeur (prérogatives et limites, procédure)
- Modes de rupture du contrat de travail (à l'initiative du salarié, à l'initiative de l'employeur, rupture conventionnelle)
- Les différents cas de licenciement
- Formalités inhérentes à la rupture du contrat de travail (documents sociaux de rupture, solde de tout compte, portabilité prévoyance et complémentaire santé)

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

460 € nets par stagiaire

Intervenantes

Avocat spécialisé en droit du travail

Public

Tout professionnel confronté à l'application du droit du travail dans son activité professionnelle

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances et/ou des pratiques, avant ou au démarrage, et à l'issue de la formation.

Apports de connaissances théoriques, méthodologiques, pratiques en lien avec les besoins des participants.

Remise d'un support pédagogique.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Connaître et comprendre les relations entre la gestion administrative du salarié et le calcul de la paie
- Améliorer la circulation, la compréhension et le contrôle des informations impactant la paie

Programme

Prérequis : aucun

1 Droit social

- Sources internationales, européennes, nationales, professionnelles
- Information sociale

2 Intégrer le salarié

- Les principaux contrats de travail et leurs conséquences en paie
- Les formalités liées à l'embauche
- Les informations à communiquer au nouveau salarié
- La première paie

3 Gestion du salarié au quotidien et impact en paie

- Le temps de travail
- Les arrêts de travail pour maladie, maternité, accident de travail, accident de trajet, maladie professionnelle
- Les congés payés
- Les congés formation
- Les autres congés
- Les autres absences

4 Le départ du salarié

- Les motifs de rupture du contrat de travail
- Les indemnités de rupture
- Le solde de tout compte

5 Les stagiaires

- Réglementation
- Gratification
- Points de vigilance

6 DSN (Déclaration Sociale Nominative)

- Présentation et finalités
- Dossier social du salarié : points de vigilance pour une DSN bien complétée

Durée

3 jours soit 21 heures

Tarifs

650 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice et professionnelle en exercice RH et paie

Public

Assistant-e RH, assistant-e PME/ PMI, comptable paie

Salariés de structures de droit privé

Méthodes pédagogiques

Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives.

Construction du savoir à partir des expériences du groupe.

Prise en compte de l'environnement professionnel des stagiaires.

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Comprendre l'environnement de la paie
- Savoir repérer les différentes étapes du processus paie
- Savoir établir et contrôler des bulletins de paie simples

Programme

Prérequis : aucun

1 Environnement réglementaire de la paie

- Identifier les sources du droit social (internationales, européennes, nationales, professionnelles)
- Organiser la veille sociale

2 Présentation du bulletin de paie

- Les mentions qui doivent apparaître
- La structure du bulletin de paie
- Les éléments constituant le salaire brut
- Les cotisations salariales et patronales
- Les charges fiscales sur les salaires
- Le net à payer et le net imposable
- Le prélèvement à la source : réglementation et obligations

3 Le calcul de la paie

- La durée du travail et son impact en paie
- Les suspensions du contrat de travail pour maladie, maternité, accident du travail...
- Les congés payés
- Les autres congés et absences rémunérées ou non rémunérées
- La retenue pour entrée / sortie dans le mois

- Le calcul des heures supplémentaires / heures complémentaires
- Le calcul des cotisations, contributions et taxes
- Les créances
- La détermination du salaire net imposable
- Le prélèvement à la source : contrôle et points de vigilance
- Le net à payer
- Conseil pour le contrôle de la paie

4 Les déclarations sociales et fiscales

- Les obligations déclaratives et les versements
- La DSN (Déclaration Sociale Nominative)
- Contrôle et points de vigilance

5 La comptabilisation de la paie : principe général

Durée

4 jours soit 28 heures

Tarifs

860 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice et professionnelle en exercice RH et paie

Public

Gestionnaire paie débutant, assistant-e RH, assistant-e PME/PMI, comptable paie, secrétaire comptable. Salariés de structures de droit privé

Méthodes pédagogiques

Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives.

Construction du savoir à partir des expériences du groupe.

Prise en compte de l'environnement professionnel des stagiaires.

Remise d'un support pédagogique.

COMPÉTENCES & ADMINISTRATIVES & MANAGÉRIALES

TRANSMETTRE

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Être capable de concevoir sa propre démarche de formation
- Avoir des repères en termes de méthodes pédagogiques pour favoriser une démarche adaptée à chaque situation
- Savoir animer et dynamiser un groupe
- Savoir gérer les interactions avec et entre les participants
- Être capable d'évaluer son action de formation

Programme

Prérequis : aucun

1 Concevoir et préparer la formation

- Savoir cerner une demande de formation
- Connaître les principales démarches pédagogiques
- Être capable de formuler des objectifs généraux et pédagogiques
- Savoir élaborer des supports adaptés

2 L'évaluation

- Connaître les différents niveaux d'évaluation et de validation
- Savoir construire des outils d'évaluation pertinents
- Utiliser l'auto-évaluation

3 Animer la formation

- Préparer les différentes phases du déroulement de la formation
- Fixer un cadre et des règles de fonctionnement
- Savoir utiliser des méthodes pédagogiques variées selon le public et les contenus
- Savoir individualiser les parcours pour prendre en compte les besoins des stagiaires
- Être capable de favoriser l'implication et la participation
- Maîtriser les rythmes du groupe
- Aider le groupe à mesurer ses progrès

4 Réagir avec aisance

- S'affirmer face au groupe
- Maîtriser sa communication verbale et non-verbale
- Anticiper les situations délicates
- Réguler les tensions
- S'adapter aux différentes personnalités

Durée

2,5 jours soit 17,5 heures : ½ journée en FOAD et 2 jours en présentiel

Tarifs

540 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice pour adultes et expert en conception pédagogique

Public

Toute personne chargée d'animer des formations ou de transmettre ses connaissances et compétences, et souhaitant renforcer sa qualité d'animation

Méthodes pédagogiques

Classe inversée : Apports de connaissances en amont de la formation via une plateforme numérique.

Le présentiel permet alors de revenir sur les principaux points traités dans ce parcours, de les mettre en pratique, d'échanger et d'approfondir selon les besoins des stagiaires.

Pendant le temps de présentiel le formateur met l'accent sur le partage d'expérience et l'application des contenus de formation dans la pratique professionnelle.

Des évaluations formatives lui permettent de valider l'acquisition de nouvelles connaissances.

Remise d'un support pédagogique.



COMPÉTENCES & ADMINISTRATIVES & MANAGÉRIALES

BUREAUTIQUE

Afin de répondre au mieux aux besoins de nos clients, nous avons construit **une offre de formation bureautique qui comprend 3 formules :**

1 Nos ateliers bureautiques inter-établissements :

Ces ateliers comptent **6 participant·e·s maximum.**

Un questionnaire de positionnement et d'attentes est réalisé par le stagiaire avant le démarrage de la formation. Le participant peut travailler sur ses propres documents professionnels.

Cette organisation permet une formation individualisée, personnalisée, et opérationnelle.

2 Nos ateliers bureautiques intra-muros :

Selon les mêmes modalités mais pour un groupe de salariés issus de la même structure et ayant des besoins identiques.

Ces formations peuvent être dispensées au choix soit dans nos locaux (à Toulouse et Montpellier) soit dans les locaux de votre établissement.

3 Nos formations individuelles :

Dans cette formule, tout est à la carte : programme, durée, dates, lieu...

S'INITIER À LA BUREAUTIQUE

GROUPE DE 6 STAGIAIRES MAXIMUM

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Se familiariser avec son espace de travail informatique
- Appréhender le domaine Internet et la messagerie
- Découvrir le traitement de texte et le tableur

Programme

Prérequis : aucun

Le programme décrit ci-dessous est indicatif. En effet, compte tenu du faible effectif du groupe (6 stagiaires maximum), la formation est individualisée.

1 Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation

2 Découverte de l'ordinateur et du matériel informatique

- Connaître les différents composants d'un ordinateur
- La notion de périphériques
- Les périphériques d'entrée (clavier, souris, scanner...)
- Les périphériques de sortie (écran, imprimante, disques...)
- Les périphériques d'entrée sortie (disque dur, clé USB, CD, DVD...)
- La notion de réseaux

3 Les applications informatiques

- Les systèmes d'exploitation
- Les anti-virus
- Les outils bureautiques
- Les autres applications

4 Découvrir et utiliser Windows

- La notion de bureau
- La barre des tâches et le systray
- Le menu démarrer
- L'explorateur Windows
- Personnalisation de son espace de travail : organiser ses dossiers, créer des raccourcis
- Utiliser son environnement : copier, déplacer, renommer des fichiers
- Les sauvegardes

5 Le domaine internet

- Les outils de navigation
- La recherche sur Internet
- Les outils de messagerie
- Premiers pas dans sa messagerie

6 Découverte des outils bureautiques

- Le traitement de texte Word : découverte de l'environnement de travail / Manipulation de textes / Mise en forme d'un document
- Le tableur Excel : découverte de l'environnement de travail / Conception d'un premier tableau / Premiers calculs

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

430 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice bureautique

Public

Tout professionnel débutant souhaitant s'initier ou renforcer ses compétences à l'utilisation de l'outil informatique

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation.

Exercices progressifs.

Remise d'un support pédagogique clair et facile à utiliser pour pouvoir avancer de manière autonome et individualisée durant et à l'issue de la formation.

WORD : LES FONDAMENTAUX

GROUPE DE 6 STAGIAIRES MAXIMUM

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Acquérir les bases pour créer efficacement un document Word

Programme

Prérequis : utiliser l'environnement Windows

Le programme décrit ci-dessous est indicatif. En effet, compte tenu du faible effectif du groupe (6 stagiaires maximum), la formation est individualisée.

1 Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation

2 Découverte de l'environnement

- Les différents rubans
- Le menu fichier
- La barre d'accès rapide

3 Manipulation de textes

- Saisie et modification de textes
- Déplacement et sélection
- Les options du presse papier : copier/couper/coller
- Glisser/déplacer
- L'outil « Reproduire la mise en forme »
- Rechercher et remplacer du texte

4 Mise en forme de texte

- Les alignements
- Les retraits
- Notion d'interlignes
- Utiliser les puces et numéros

5 Les images et illustrations

- Insérer une image
- Les options d'habillage
- Les autres outils : formes, WordArt, zone de texte, SmartArt

6 Les tableaux

- Création automatique
- Option de dessin
- Mise en forme
- Personnalisation

7 Impression et mise en page

- Aperçu avant impression
- Gestion de l'impression
- Les options de mise en page : marges, orientation...

À prévoir pour une approche encore plus ciblée : possibilité de travailler, soit sur ses propres outils en vue de les améliorer, soit sur la création de nouveaux outils.

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

430 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice bureautique

Public

Tout professionnel souhaitant développer ou renforcer ses compétences à l'utilisation du logiciel Word

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances avant le démarrage de la formation. Exercices progressifs.

Remise d'un support pédagogique clair et facile à utiliser pour pouvoir avancer de manière autonome et individualisée durant et à l'issue de la formation.

WORD : INITIÉS

GROUPE DE 6 STAGIAIRES MAXIMUM

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Élaborer des documents longs et structurés, concevoir des courriers professionnels et utiliser le publipostage, améliorer son utilisation de Word

Programme

Prérequis : Utiliser régulièrement Word ou avoir suivi la formation Word fondamentaux

Le programme décrit ci-dessous est indicatif. En effet, compte tenu du faible effectif du groupe (6 stagiaires maximum), la formation est individualisée.

1 Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation

2 Mettre en forme un document long

- Les styles : création et personnalisation de mise en forme
- La hiérarchisation et la numérotation des titres
- Créer une table des matières
- L'insertion de notes de page
- Gestion des en-têtes et pieds de page
- Les différents sauts : page, section et colonne
- Création de modèles de documents

3 Concevoir des courriers professionnels

- Règles de mise en forme
- Création de courriers
- Alignements et tabulations

4 Créer et utiliser un publipostage

- Créer un document principal de fusion
- La base de données
- Générer des lettres-types
- Poser une condition
- Filtrer les enregistrements

5 Enrichir des documents

- Gestion des images
- Les illustrations : WordArt, zones de texte, formes automatiques...
- Arrière-plans et filigranes
- Les insertions automatiques

6 Travailler à plusieurs sur un même document

- Suivre des modifications multi-utilisateurs
- Accepter/refuser des modifications
- Insérer et réviser des commentaires

À prévoir pour une approche encore plus ciblée : possibilité de travailler, soit sur ses propres outils en vue de les améliorer, soit sur la création de nouveaux outils.

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarifs

215 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice bureautique

Public

Tout professionnel souhaitant se perfectionner dans l'utilisation du logiciel Word

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances avant le démarrage de la formation. Exercices progressifs.

Remise d'un support pédagogique clair et facile à utiliser pour pouvoir avancer de manière autonome et individualisée durant et à l'issue de la formation.

EXCEL : LES FONDAMENTAUX

GROUPE DE 6 STAGIAIRES MAXIMUM

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Acquérir les bases pour construire avec efficacité des tableaux Excel, mettre en place des calculs et créer des graphiques

Programme

Prérequis : utiliser l'environnement Windows

Le programme décrit ci-dessous est indicatif. En effet, compte tenu du faible effectif du groupe (6 stagiaires maximum), la formation est individualisée.

1 Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation

2 Découverte de l'environnement

- Les différents rubans
- Le menu fichier
- La barre d'accès rapide
- L'organisation d'un classeur Excel

3 Les premiers tableaux de calculs

- Calcul mathématique : somme, différence, multiplication et division
- Les pourcentages
- Notions de références absolues et relatives
- Les fonctions statistiques

4 Les graphiques

- Création d'un graphique
- Les différents types
- Mise en forme
- Personnalisation

5 Mise en forme d'un tableau

- Mise en forme automatique ou personnalisée
- Mise en forme conditionnelle

6 Impression et mise en page

- Les marges
- En-têtes et pieds de page
- Aperçu avant impression
- Gestion de l'impression

Possibilité de travailler soit sur ses propres outils, en vue de les améliorer, soit sur la création de nouveaux outils.

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

430 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice bureautique

Public

Tout professionnel souhaitant acquérir les bases fondamentales de l'utilisation d'un tableur

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances avant le démarrage de la formation. Exercices progressifs.

Remise d'un support pédagogique clair et facile à utiliser pour pouvoir avancer de manière autonome et individualisée durant et à l'issue de la formation.

EXCEL : INITIÉS

GROUPE DE 6 STAGIAIRES MAXIMUM

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Améliorer son utilisation d'Excel, sa gestion de bases de données, et sa création de tableaux croisés dynamiques

Programme

Prérequis : Utiliser Excel ou avoir suivi la formation Excel fondamentaux

Le programme décrit ci-dessous est indicatif. En effet, compte tenu du faible effectif du groupe (6 stagiaires maximum), la formation est individualisée.

1 Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation.

2 Quelques outils à connaître

- Rappel sur les références de cellules : relatives, absolues
- Utiliser les noms pour une cellule, un tableau
- Les fonctions logiques
- La validation des données
- La mise en forme conditionnelle

3 Gestion d'une base de données

- Trier les données
- Filtres automatiques et élaborés
- Les fonctions bases de données
- Fonction recherche V

4 Les tableaux croisés dynamiques

- Créer
- Modifier et personnaliser son tableau croisé dynamique
- Rajouter un graphique croisé dynamique

5 Les outils de protection et de partage

- Protection des cellules
- Protection du classeur
- Partage de données

Possibilité de travailler soit sur ses propres outils, en vue de les améliorer, soit sur la création de nouveaux outils.

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarifs

430 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice bureautique

Public

Tout professionnel qui souhaite découvrir l'utilisation de fonctionnalités Excel plus avancées

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation.

Exercices progressifs.

Remise d'un support pédagogique clair et facile à utiliser pour pouvoir avancer de manière autonome et individualisée durant et à l'issue de la formation.

POWERPOINT

GROUPE DE 6 STAGIAIRES MAXIMUM

Objectifs

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Être capable de créer, modifier, mettre en forme et imprimer des présentations simples et attractives

Programme

Prérequis : Utiliser Windows, Word (et Excel) pour effectuer des tâches courantes

Le programme décrit ci-dessous est indicatif. En effet, compte tenu du faible effectif du groupe (6 stagiaires maximum), la formation est individualisée.

1 Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation

2 Découverte de l'interface

- Les différents rubans
- L'espace de travail
- Les types d'affichage

3 Les règles d'une bonne présentation

- Adaptation au public
- Organisation des diapositives
- Mise en place d'une charte graphique

4 Création de présentations

- La diapositive de titre
- Créer des diapositives avec des contenus différents : texte, tableau, image ou illustration
- Utiliser les différentes dispositions
- Réaliser un sommaire

5 Mise en forme des diapositives

- Espaces réservés
- Jeux de couleurs
- Arrière-plans
- Modèles de conception
- En-tête et pied de page
- Les boutons d'actions

6 Mise en place de la présentation

- Les outils d'animation
- Les transitions
- Les zones de commentaires
- Paramétrer sa présentation
- Imprimer sa présentation

Acquérir des règles de « bonnes pratiques » pour la conception de présentations PowerPoint efficaces, claires et pertinentes à partir d'un projet de présentation à créer ou améliorer choisi par le stagiaire.

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarifs

215 € nets par stagiaire

Intervenantes

Formatrice bureautique

Public

Tout professionnel ayant à réaliser des présentations convaincantes avec PowerPoint

Méthodes pédagogiques

Évaluation des connaissances avant le démarrage de la formation.

Exercices progressifs.

Remise d'un support pédagogique clair et facile à utiliser pour pouvoir avancer de manière autonome et individualisée durant et à l'issue de la formation.



70 BOULEVARD MATABIAU 31000 TOULOUSE
www.ams-grandsud.fr