



EXCEL : LES FONDAMENTAUX - INITIATION



OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Acquérir les bases pour construire avec efficacité des tableaux Excel
- Mettre en place des calculs et créer des graphiques



PROGRAMME

Le programme décrit ci-dessous est indicatif. En effet, compte tenu du faible effectif du groupe (6 stagiaires maximum), la formation est individualisée.

Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation.

Découverte de l'environnement

Les différents rubans • Le menu fichier • La barre d'accès rapide • L'organisation d'un classeur Excel

Les premiers tableaux de calculs

Calcul mathématique : somme, différence, multiplication et division • Les pourcentages • Notions de références absolues et relatives • Les fonctions statistiques

Les graphiques

Création d'un graphique • Les différents types • Mise en forme • Personnalisation

Mise en forme d'un tableau

Mise en forme automatique ou personnalisée • Mise en forme conditionnelle

Travailler à plusieurs sur un même document

Les marges • En-têtes et pieds de page • Aperçu avant impression • Gestion de l'impression



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Évaluation des connaissances avant le démarrage de la formation.
- Exercices progressifs.
- Remise d'un support pédagogique clair et facile à utiliser pour pouvoir avancer de manière autonome et individualisée durant et à l'issue de la formation.



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

2 jours

MODALITÉS

INTRA

TARIFS

2400 €

PRÉREQUIS

Utiliser l'environnement Windows

DATES 2026

À tout moment -
Contactez-nous

PUBLIC

Tout professionnel souhaitant acquérir les bases fondamentales de l'utilisation d'un tableur

INTERVENANT.ES

Formateur.trice
certifié.e

ACCESSIBILITÉ
HANDICAP

Formation accessible
aux personnes en
situation de handicap

LIEN DE LA FORMATION



[ou cliquez ici](#)