

## TUTEUR ET/OU MAITRE D'APPRENTISSAGE

## OBJECTIFS

Connaître le cadre général et réglementaire relatif aux contrats en alternance et/ou à l'apprentissage.

- Identifier le rôle du tuteur et comprendre le sens de sa mission
- Gérer et réussir l'accueil et l'intégration d'un nouvel arrivant
- Transférer des savoirs faire
- Définir des objectifs et assurer le suivi de la progression de l'alternant

## PROGRAMME

**MODULE 1 : les aspects réglementaires**

Les formes d'alternance et les différents contrats • Le rôle et les responsabilités du tuteur/maître d'apprentissage • L'articulation parcours de formation et situations de travail

**MODULE 2 : l'accueil et l'intégration**

Les conditions de réussite de la phase d'intégration • Le diagnostic de l'environnement de travail du tuteur et l'explication du cadre • La compréhension des attentes de l'alternant • Les informations importantes à communiquer concernant l'organisation interne, les risques, l'hygiène et la sécurité : check list d'accueil et/ou livret d'accueil de l'apprenant • La mise en place de règles de fonctionnement et de communication entre le tuteur et l'alternant • La présentation à l'équipe de travail

**MODULE 3 : la relation tuteur/tutoré**

Le management interculturel et intergénérationnel • Zoom sur la génération Y - Z • La lutte contre les discriminations et le respect de la laïcité dans le cadre de l'apprentissage • Les postures favorisant l'encouragement et la motivation • La gestion des comportements et postures inadaptés à l'entreprise

**MODULE 4 : le transfert de compétences et la notion de transmission**

Analyse des compétences clés à transmettre en fonction d'un profil de poste • Les différentes méthodes pédagogiques pour transmettre • Les moments propices au transfert des règles • La valorisation des bonnes pratiques • La vérification de la compréhension et de la mise en application des consignes

**MODULE 5 : l'organisation du parcours de professionnalisation**

Construction d'un parcours de professionnalisation en lien avec le projet et les acquis de l'alternant • Notion de progression : dans les activités, dans les apprentissages • Objectifs, tâches et responsabilités confiées à l'alternant • Hiérarchisation des activités confiées à l'alternant : du plus simple au plus complexe • Planification des activités confiées et notion de court terme et moyen terme

**MODULE 6 : l'évaluation et le suivi de la progression**

Les modalités et les critères d'évaluation • Formalisation des instants d'échange : les entretiens de suivi et d'évaluation • Réajustement du plan d'actions en fonction des évaluations

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Documentation concrète et capitalisable pour la mise en pratique de sa fonction de tuteur : modèle de livret d'accueil, guide du tuteur, grille d'évaluation de la progression
- Alternance des modalités pédagogiques : apports théoriques et mises en situation concrètes
- En amont : évaluation des attentes à travers une enquête en ligne
- Durant la formation, l'acquisition des compétences et connaissances se fait à travers la mise en place de tests in-situ et de QCM à compléter à la fin de chaque module

## VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

## DURÉE

2 jours

## MODALITÉS

INTRA

INTER

## TARIFS

- Intra : 2400 €
- Inter : 270 €

## PRÉREQUIS

Aucun

## DATES INTER 2026

Toulouse :

- 12/03/2026
- 23/06/2026
- 06/10/2026

## DATES INTRA 2026

À tout moment -  
Contactez-nous !

## PUBLIC

Toute personne souhaitant et/ou étant déjà désignée pour assurer un rôle tutoral (il est recommandé de se former avant d'accueillir l'alternant).

## INTERVENANT.ES

Formateur accompagnant des CAP en apprentissage et contrat de professionnalisation

ACCESSIBILITÉ  
HANDICAP

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

## LIEN DE LA FORMATION



[ou cliquez ici](#)