



WORD : PERFECTIONNEMENT



OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Élaborer des documents longs et structurés
- Concevoir des courriers professionnels et utiliser le publipostage
- Améliorer son utilisation de Word



PROGRAMME

Le programme décrit ci-dessous est indicatif. En effet, compte tenu du faible effectif du groupe (6 stagiaires maximum), la formation est individualisée.

Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation

Mettre en forme un document long

Les styles : création et personnalisation de mise en forme • La hiérarchisation et la numérotation des titres • Créer une table des matières • L'insertion de notes de page • Gestion des en-têtes et pieds de page • Les différents sauts : page, section et colonne • Création de modèles de documents

Concevoir des courriers professionnels

Règles de mise en forme • Création de courriers • Alignements et tabulations

Créer et utiliser un publipostage

Créer un document principal de fusion • La base de données • Générer des lettres-types • Poser une condition • Filtrer les enregistrements

Enrichir des documents

Gestion des images • Les illustrations : WordArt, zones de texte, formes automatiques... • Arrière-plans et filigranes • Les insertions automatiques

Travailler à plusieurs sur un même document

Suivre des modifications multi-utilisateurs • Accepter/refuser des modifications • Insérer et réviser des commentaires



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Évaluation des connaissances avant le démarrage de la formation.
- Exercices progressifs.
- Remise d'un support pédagogique clair et facile à utiliser pour pouvoir avancer de manière autonome et individualisée durant et à l'issue de la formation.



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

1 jour

MODALITÉS

INTRA

TARIFS

1200 €

PRÉREQUIS

Utiliser régulièrement Word ou avoir suivi la formation Word fondamentaux

DATES 2026

À tout moment -
Contactez-nous

PUBLIC

Tout professionnel souhaitant se perfectionner dans l'utilisation du logiciel Word

INTERVENANT.ES

Formateur.trice
certifié.e

ACCESSIBILITÉ
HANDICAP

Formation accessible
aux personnes en
situation de handicap

LIEN DE LA FORMATION



[ou cliquez ici](#)