



EXCEL : PERFECTIONNEMENT



OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Améliorer son utilisation d'Excel, sa gestion de bases de données, et sa création de tableaux croisés dynamiques



PROGRAMME

Le programme décrit ci-dessous est indicatif. En effet, compte tenu du faible effectif du groupe (6 stagiaires maximum), la formation est individualisée.

Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation.

Quelques outils à connaître

Rappel sur les références de cellules : relatives, absolues • Utiliser les noms pour une cellule, un tableau • Les fonctions logiques • La validation des données • La mise en forme conditionnelle

Gestion d'une base de données

Trier les données • Filtres automatiques et élaborés • Les fonctions bases de données • Fonction recherche V

Les tableaux croisés dynamiques

Créer • Modifier et personnaliser son tableau croisé dynamique • Rajouter un graphique croisé dynamique

Les outils de protection et de partage

Protection des cellules • Protection du classeur • Partage de données



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation
- Exercices progressifs
- Remise d'un support pédagogique clair et facile à utiliser pour pouvoir avancer de manière autonome et individualisée durant et à l'issue de la formation
- Possibilité de travailler soit sur ses propres outils, en vue de les améliorer, soit sur la création de nouveaux outils.



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

2 jours

MODALITÉS

INTRA

TARIFS

2400 €

PRÉREQUIS

Utiliser Excel ou avoir suivi la formation Excel fondamentaux

DATES 2026

À tout moment -
Contactez-nous

PUBLIC

Tout professionnel qui souhaite découvrir l'utilisation de fonctionnalités Excel plus avancées

INTERVENANT.ES

Formateur.trice
certifié.e

ACCESSIBILITÉ
HANDICAP

Formation accessible
aux personnes en
situation de handicap

LIEN DE LA FORMATION



[ou cliquez ici](#)