

TUTEUR ET/OU MAÎTRE D'APPRENTISSAGE



OBJECTIFS

Connaître le cadre général et réglementaire relatif aux contrats en alternance et/ou à l'apprentissage.

- Identifier le rôle du tuteur et comprendre le sens de sa mission
- Gérer et réussir l'accueil et l'intégration d'un nouvel arrivant
- Transférer des savoir-faire
- Définir des objectifs et assurer le suivi de la progression de l'alternant



PROGRAMME

MODULE 1 : les aspects réglementaires

Les formes d'alternance et les différents contrats • Le rôle et les responsabilités du tuteur/maître d'apprentissage • L'articulation parcours de formation et situations de travail

MODULE 2 : l'accueil et l'intégration

Les conditions de réussite de la phase d'intégration • Le diagnostic de l'environnement de travail du tuteur et l'explication du cadre • La compréhension des attentes de l'alternant • Les informations importantes à communiquer concernant l'organisation interne, les risques, l'hygiène et la sécurité : check list d'accueil et/ou livret d'accueil de l'apprenant • La mise en place de règles de fonctionnement et de communication entre le tuteur et l'alternant • La présentation à l'équipe de travail

MODULE 3 : la relation tuteur/tutoré

Le management interculturel et intergénérationnel • Zoom sur la génération Y - Z • La lutte contre les discriminations et le respect de la laïcité dans le cadre de l'apprentissage • Les postures favorisant l'encouragement et la motivation • La gestion des comportements et postures inadaptés à l'entreprise

MODULE 4 : le transfert de compétences et la notion de transmission

Analyse des compétences clés à transmettre en fonction d'un profil de poste • Les différentes méthodes pédagogiques pour transmettre • Les moments propices au transfert des règles • La valorisation des bonnes pratiques • La vérification de la compréhension et de la mise en application des consignes

MODULE 5 : l'organisation du parcours de professionnalisation

Construction d'un parcours de professionnalisation en lien avec le projet et les acquis de l'alternant • Notion de progression : dans les activités, dans les apprentissages • Objectifs, tâches et responsabilités confiées à l'alternant • Hiérarchisation des activités confiées à l'alternant : du plus simple au plus complexe • Planification des activités confiées et notion de court terme et moyen terme

MODULE 6 : l'évaluation et le suivi de la progression

Les modalités et les critères d'évaluation • Formalisation des instants d'échange : les entretiens de suivi et d'évaluation • Réajustement du plan d'actions en fonction des évaluations



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Documentation concrète et capitalisable pour la mise en pratique de sa fonction de tuteur : modèle de livret d'accueil, guide du tuteur, grille d'évaluation de la progression
- Alternance des modalités pédagogiques : apports théoriques et mises en situation concrètes
- En amont : évaluation des attentes à travers une enquête en ligne
- Durant la formation, l'acquisition des compétences et connaissances se fait à travers la mise en place de tests in-situ et de QCM à compléter à la fin de chaque module



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

2 jours

MODALITÉS

INTRA

INTER

TARIFS

- Intra : 2400 €
- Inter : 270 €

PRÉREQUIS

Aucun

DATES INTER 2026

Toulouse :

- 12/03/2026
- 23/06/2026
- 06/10/2026

DATES INTRA 2026

À tout moment -
Contactez-nous !

PUBLIC

Toute personne souhaitant et/ou étant déjà désignée pour assurer un rôle tutoral (il est recommandé de se former avant d'accueillir l'alternant).

INTERVENANT.ES

Formateur accompagnant des CAP en apprentissage et contrat de professionnalisation

ACCESSIBILITÉ
HANDICAP

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

LIEN DE LA FORMATION



[ou cliquez ici](#)