



WORD : PERFECTIONNEMENT



OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Élaborer des documents longs et structurés
- Concevoir des courriers professionnels et utiliser le publipostage
- Améliorer son utilisation de Word



PROGRAMME

Le programme décrit ci-dessous est indicatif. En effet, compte tenu du faible effectif du groupe (6 stagiaires maximum), la formation est individualisée.

Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation**Mettre en forme un document long**

Les styles : création et personnalisation de mise en forme • La hiérarchisation et la numérotation des titres • Créer une table des matières • L'insertion de notes de page • Gestion des en-têtes et pieds de page • Les différents sauts : page, section et colonne • Création de modèles de documents

Concevoir des courriers professionnels

Règles de mise en forme • Création de courriers • Alignements et tabulations

Créer et utiliser un publipostage

Créer un document principal de fusion • La base de données • Générer des lettres-types • Poser une condition • Filtrer les enregistrements

Enrichir des documents

Gestion des images • Les illustrations : WordArt, zones de texte, formes automatiques... • Arrière-plans et filigranes • Les insertions automatiques

Travailler à plusieurs sur un même document

Suivre des modifications multi-utilisateurs • Accepter/refuser des modifications • Insérer et réviser des commentaires



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Évaluation des connaissances avant le démarrage de la formation.
- Exercices progressifs.
- Remise d'un support pédagogique clair et facile à utiliser pour pouvoir avancer de manière autonome et individualisée durant et à l'issue de la formation.



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

1 jour

MODALITÉS

INTRA

TARIFS

1200 €

PRÉREQUIS

Utiliser régulièrement Word ou avoir suivi la formation Word fondamentaux

DATES 2026

À tout moment -
Contactez-nous

PUBLIC

Tout professionnel souhaitant se perfectionner dans l'utilisation du logiciel Word

INTERVENANT.ES

Formateur.trice
certifié.e

ACCESSIBILITÉ
HANDICAP

Formation accessible
aux personnes en
situation de handicap

LIEN DE LA FORMATION



[ou cliquez ici](#)